

UMOWA Nr/2022
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE Z ZAKRESU USŁUG LEKARSKICH

zawarta w dniu 2022 r. w Międzyrzeczu w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne zgodnie art. 26 ust. 3, art. 27 Ustawy z 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. 2018. 2190), pomiędzy:

1. Szpitalem Międzyrzeczkim Sp. z o.o. z siedzibą w: 66-300 Międzyrzecz, ul. Konstytucji 3 Maja 35 NIP: 1040001294; REGON: 210368418, reprezentowanym przez Janusza Dreczkę - Prezesa Zarządu Spółki zwanym dalej „Udzielającym zamówienia”

a

2. z siedzibą, NIP, REGON, reprezentowanym przez lek. med. – specjalistę w zakresie, wpis do podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez - nr, prawo wykonywania zawodu:, zwanym dalej „Przyjmującym zamówienie”

dalej łącznie zwane „Stronami” a każda nich „Stroną”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie w zakresie kompetencji lekarza polegającej na kompleksowej usłudze medycznej świadczonej pacjentom **ODDZIAŁU ORTOPEDII I TARUMATOLOGII NARZĄDU RUCHU** oraz pozostałych komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienia w budynku Szpitala przy ulicy Konstytucji 3 Maja 35, 66-300 Międzyrzecz – zgodnie z Załącznikiem nr 1.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy określonego w §1 pkt. 1, wg ustalonych godzin, tj.:
 - a) w Oddziale:
 - w formie godzin dyżurowych - od poniedziałku do piątku w godzinach **od 7³⁰ do 15⁰⁰**,
 - w formie godzin dyżurowych - od poniedziałku do piątku w godzinach **od 15⁰⁰ do 07³⁰** dnia następnego,
 - w formie godzin dyżurowych - w dni świąteczne i wolne od pracy w godzinach **od 07³⁰ do 07³⁰** dnia następnego,
 - b) w poradni - zgodnie z Załącznikiem nr 2.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się również świadczyć inne usługi medyczne, w ramach odpowiednich uzgodnień z Udzielającym zamówienie.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony z mocą **od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2025 r.**
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 wg ustalonego przez Udzielającego zamówienie harmonogramu określającego dni i godziny świadczenia usług.
3. Za wykonanie obowiązków określonych niniejszą umową w godzinach ustalonych w harmonogramie Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie w kwocie stanowiącej iloczyn udokumentowanej liczby godzin świadczonych usług (zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy) przez stawkę w wysokości:
 - a) zł brutto za jedną godzinę świadczenia usług - od poniedziałku do piątku w godzinach od 07³⁰ do 15⁰⁰,
 - b) zł brutto za jedną godzinę świadczenia usług - od poniedziałku do piątku w godzinach od 15⁰⁰ do 07³⁰ dnia następnego,
 - c) zł brutto za jedną godzinę świadczenia usług w dni świąteczne i wolne od pracy w godzinach od 07³⁰ do 07³⁰ dnia następnego,
 - d) brutto za jedną godzinę świadczenia usług pod telefonem od poniedziałku do piątku w godzinach 15:00 do 07:30 oraz w wolne od pracy w godzinach 07:30 do 07:30 dnia następnego

1. Za wykonywanie obowiązków określonych niniejszą umową w godzinach ustalonych między stronami umowy w harmonogramie - innych niż dyżury medyczne, Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie miesięczne w kwocie:
 - 1)% za każdy punkt wykonanej procedury dla danego zakresu.....(wpisać jakiego)*
 - 2) Ambulatoryjna opieka specjalistyczna poradni.....:
 - a)% za każdy punkt wykonanej, rozliczonej i zapłaconej procedury lub
 - b)zł brutto za 1 godzinę świadczenia usług w poradni lub
 - c)zł brutto miesięcznie
 - d) % kosztów badań diagnostyczno-laboratoryjnych leży po stronie Przyjmującego zamówienie.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że Przyjmujący zamówienie oraz jego personel posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy w zakresie nabytych uprawnień, na dowód czego dołącza do niniejszej Umowy kopię dokumentów potwierdzający te kwalifikacje. W razie zmiany w składzie personelu bądź utraty przez nich uprawnień, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie zapewnić personel z odpowiednimi uprawnieniami i kwalifikacjami, tak aby w żaden sposób nie uległa zakłóceniu realizacja harmonogramu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 poniżej.
2. Przyjmujący zamówienie może realizować świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy przez podwykonawców pod warunkiem przekazania wykazu lekarzy, którzy będą udzielać świadczeń w ramach niniejszej umowy wraz z kopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy oraz posiadających obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Za świadczenia realizowane w ramach niniejszej umowy przez podwykonawców Przyjmujący zamówienie odpowiada jak za swoje. Rozliczenia z ww. podwykonawcami dokonuje Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć prawidłowo sporządzoną fakturę/rachunek w terminie do 8-ego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy faktura/rachunek, do Działu Kadr i Płac Udzielającego zamówienie. Wypłata wynagrodzenia za świadczone usługi nastąpi wyłącznie na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury/rachunku.
2. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie prawidłowo zrealizowany harmonogram w danym miesiącu. Harmonogram na kolejne miesiące Udzielający zamówienie przedkładać będzie Przyjmującemu zamówienie najpóźniej w ciągu 10 dni przed rozpoczęciem danego miesiąca.
3. Udzielający zamówienia rozlicza się za zrealizowane czynności wynikające z niniejszej umowy tylko z Przyjmującym zamówienie.
4. Należność z tytułu wykonywania umowy wypłacana będzie w terminach miesięcznych – za miesiąc poprzedni na podstawie faktury przedłożonej przez Przyjmującego zamówienie, w terminie do ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
5. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli prowadzonej przez: Udzielającego zamówienie, Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne organy i podmioty do tego uprawnione w zakresie dostępności, sposobu przebiegu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz ich jakości. Kontrola obejmuje wykonywanie umowy, a w szczególności:
 - a) w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - b) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c) liczby i rodzaju świadczeń zdrowotnych,
 - d) prowadzenia wymaganej dokumentacji,
 - e) prowadzenia sprawozdawczości,

f) terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 5

1. Jeżeli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu, będzie to podstawą wystąpienia Stron o renegotjację warunków umowy lub zmiany okresu jej obowiązywania.
2. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na który została zawarta.
3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na zasadzie porozumienia Stron.
4. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W razie, gdy Przyjmujący zamówienie działa na szkodę Udzielającego zamówienie, nie przestrzega harmonogramu, bądź gdy w związku z realizacją Umowy dopuszcza się zachowań sprzecznych z prawem powszechnie obowiązującym, Udzielający zamówienie ma prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
5. Umowa może być również rozwiązana przez Udzielającego zamówienie bez wypowiedzenia w przypadku nieprzestrzegania na terenie Szpitala przepisów BHP, P. POŻ, oraz spożywania lub przybycia do Szpitala pod wpływem alkoholu lub napojów alkoholowych lub narkotyków.

§ 6

1. Strony zgodnie oświadczają, że dokumentacja medyczna, w tym wszelkie dane podlegają ochronie zgodnie z przepisami rozporządzeń w sprawie zasad prowadzenia i rodzajów dokumentacji medycznej oraz ustawy o ochronie danych osobowych. Strony oświadczają, że zarówno dokumentacja jak i dane będą podlegały wszelkim rygorom wynikającym z obowiązujących przepisów, co do zasad ich przechowywania i udostępniania.
2. Przyjmującym zamówienie obowiązany jest ściśle przestrzegać przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000, t.j. z 30 sierpnia 2019, Dz. U. z 2019 r. poz.1781 z późn. zm.).

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Wraz z podpisaniem umowy Przyjmujący zamówienie składa kserokopię polisy ubezpieczeniowej, o którym mowa w ust. 1, a po wygaśnięciu tego ubezpieczenia, dowód ubezpieczenia na kolejny okres.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest również do:
 - a) posiadania aktualnych badań profilaktycznych,
 - b) posiadania aktualnych szkoleń BHP,
 - c) posiadania odzieży roboczej,

a brak któregokolwiek z nich, jak również brak ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, uprawnia Udzielającego zamówienie do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie tj. w razie:

- a) zaniedbania w prowadzeniu dokumentacji medycznej,
- b) naruszenie zasad, o których mowa w umowie,

Udzielający zamówienie może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 5 % średniego miesięcznego wynagrodzenia za ostatnie trzy miesiące, ustalonego na podstawie § 2 umowy, za każde naruszenie warunków Umowy.

2. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie przez Udzielającego zamówienie kary umownej lub kar umownych, o której/ych mowa w ust. 1 powyżej, z najbliższym wynagrodzeniem przysługującym Przyjmującemu zamówienie.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o zawodzie lekarza, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych oraz inne przepisy prawa pozostające w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że w razie jakichkolwiek zmian w spółce, zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie poinformować o tych zmianach Udzielającego zamówienie.
3. Wraz z zawarciem niniejszej Umowy jako Poręczyciel zawrze ze Szpitalem Międzyrzeckim sp. z o.o. jako Wierzycielem umowę poręczenia, na mocy której przyjmie odpowiedzialność za zobowiązania majątkowe, jakie mogą powstać po stronie Przyjmującego zamówienie z jego winy w związku z realizacją niniejszej Umowy. W razie, gdy odwoła udzielone poręczenie lub w jakikolwiek sposób umowa poręczenia stanie się nieważna lub nieskuteczna, uprawniać to będzie Udzielającego zamówienie do rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Udzielający zamówienie, a 1 egzemplarz Przyjmujący zamówienie.
5. Umowa została zawarta w formie pisemnej i wszelkie zmiany, uzupełnienia oraz oświadczenia sporządzone w jej wykonaniu wymagają takiej formy pod rygorem nieważności.
6. W razie sporów, będą one rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienie.
7. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakich dowiedziały się o sobie wzajemnie, o kontrahentach i klientach drugiej strony.

.....
Przyjmujący Zamówienie

.....
Udzielający zamówienia

Świadczenie usług lekarskich w Oddziale Ortopedii i Traumatologii i narządu Ruchu

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi oraz farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustalonym między stronami harmonogramem świadczenia usług.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - a) świadczenia usług zgodnie z przyjętym planem pracy oddziału ustalonym przez kierującego oddziałem,
 - b) realizacji procedur zabiegowych w warunkach bloku operacyjnego
 - c) osobistego badania pacjentów hospitalizowanych w oddziale, przeprowadzenia wizyty lekarskiej zgodnie z przyjętym planem wizyt w oddziale,
 - d) podejmowania wraz z zespołem pielęgniarskim ustalonych procedur medycznych, badań diagnostycznych i ewentualnych zabiegów leczniczych,
 - e) przyjmowania pacjentów, w sytuacjach tego wymagających - do leczenia w oddziale,
 - f) informowania ordynatora/kierującego oddziałem o wszystkich przypadkach trudnych i wątpliwych diagnostycznie,
 - g) ustalenie zakresu niezbędnych konsultacji lekarskich pacjentów hospitalizowanych w oddziale, ich zlecenia i dopilnowania przeprowadzenia z zachowaniem zasady szybkiego ich zrealizowania,
 - h) bieżącego podejmowania decyzji związanych hospitalizowanymi pacjentami,
 - i) konsultowania pacjentów w innych komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienie,
 - j) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - k) podejmowania reanimacji – zaawansowanych czynności resuscytacyjnych z jednoczesnym uruchomieniem szybkiego powiadomienia lekarza anestezjologa o podjętej reanimacji.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy do ścisłej współpracy z lekarzami, pielęgniarkami i innym personelem Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do wydawania zleceń lekarskich pielęgniarkom oraz innym pracownikom Udzielającego zamówienie w zakresie objętym niniejszą umową.

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pozostawania w oddziale do momentu przekazania dyżuru innemu lekarzowi zabezpieczającemu ciągłość opieki nad pacjentami oddziału, a w przypadku losowej nieobecności następcy- ciągłość pracy zapewnia Dyrektor ds. Medycznych.
5. Inne zadania wynikające z wykonywania czynności, a nie ujęte szczegółowo – konieczne do ich wykonania.

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Udzielający zamówienie

**Świadczenie usług lekarskich w Poradniach i pracowniach specjalistycznych Udzielającego
zamówienie – poradnia ortopedyczna/preluskacyjna**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustalonym między stronami harmonogramu świadczenia usług.
2. Przyjmujący zamówienie świadczący usługi w poradni specjalistycznej odpowiedzialny jest za:
 - a) diagnozowanie i leczenie pacjentów poradni,
 - b) diagnozowania pacjentów w pracowniach diagnostycznych,
 - c) archiwizowania wyników wykonanych badań,
 - d) kierowania na badania, konsultacje w przypadkach celowych i uzasadnionych,
 - e) wydawania orzeczeń i opinii lekarskich zgodnie z obowiązującymi przepisami i zarządzeniami NFZ,
 - f) posiadania uprawnień do orzekania o czasowej niezdolności do pracy na drukach ZUS-ZLA,
 - g) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami , zarówno co do sposobu jak i jej zakresu (dokumentacja indywidualna pacjenta, zbiorowa, dokumentowanie wykonanych czynności medycznych oraz dokumentacji przekazywanej do Działu Umów i rozliczeń świadczeń Medycznych celem poprawnego sprawozdania zrealizowanych świadczeń);
 - h) przestrzegania zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych ,
 - i) zachowania tajemnicy zawodowej,
 - j) zasięgania opinii innych lekarzy specjalistów w przypadkach trudnych i wątpliwych diagnostycznie,
 - k) poszanowania i przestrzegania praw pacjenta,
 - l) przestrzegania umów i zasad określonych w kontraktach łączących udzielającego zamówienie i NFZ,
 - m) przestrzegania procedur, procesów i wewnętrznych instrukcji szczegółowych przyjętych u Udzielającego zamówienie oraz standardów akredytacyjnych,
 - n) przestrzegania przepisów BHP i ppoż.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy do ścisłej współpracy z lekarzami, pielęgniarkami i innym personelem Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do wydawania zleceń lekarskich pielęgniarkom oraz innym pracownikom Udzielającego zamówienie w zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej umowy. ;
5. Inne zadania wynikające z wykonywania czynności, a nie ujęte szczegółowo – konieczne do ich wykonania.

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Udzielający zamówienie

Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych w.....

przez lek.za miesiąc20r.

Data	Godziny świadczenia usług od - do	Liczba godzin ogółem świadczenia usług					UWAGI
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
RAZEM							

.....
Kierujący Oddziałem (data i podpis).....
Przyjmujący zamówienie (data i podpis)