

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU
NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU SPÓŁKI SZPITAL MIĘDZYRZECKI
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

§1

Regulamin określa:

1. Zasady i tryb wyboru na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Szpital Międzyrzecki spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
2. Warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Szpital Międzyrzecki spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej zwanej Spółka).

§2

1. Zgromadzenie Wspólników spółki dokonuje wyboru Prezesa Spółki.
2. Wybór, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu dokonywany jest w drodze konkursu.
3. Konkurs składa się z dwóch etapów:
 - 1) pierwszy – postępowanie kwalifikacyjne wstępne (bez kandydata); sprawdzenie czy kandydat spełnia warunki formalne określone w niniejszym Regulaminie, otwarcie ofert i sprawdzenie ich pod względem wymagań zawartych w ogłoszeniu, czy są kompletne oraz czy kandydaci spełniają warunki, wezwanie do usunięcia braków formalnych oferty. Pierwszy etap konkursu przeprowadza udziałowiec Spółki.
 - 2) drugi – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, wybór Prezesa Zarządu Spółki dokonany w oparciu o informacje zawarte w ofertach i załączone do ofert dokumenty oraz w oparciu o rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami.

§3

Ogłoszenie o konkursie, terminie i warunkach przeprowadzania konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki zostanie zamieszczone na stronie internetowej Szpitala w Międzyrzeczu, Powiatu Międzyrzeckiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu, a także w prasie.

§4

- 1) Kandydat na Prezesa Zarządu Spółki musi spełniać łącznie następujące wymogi:
 - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) niekaralność za przestępstwa, o których mowa w art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 18 ze zm.),
 - e) dopełnić obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1519) – o ile go dotyczy.

2) Warunkiem udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty, wraz z kompletem dokumentów, zgodnie z warunkami podanymi w niniejszym Regulaminie oraz ogłoszeniu o konkursie na stanowisko Prezesa Spółki.

3) Oferta powinna zawierać:

- a) druk oferty – załącznik Nr 1,
- b) list motywacyjny wraz z CV,
- c) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych lub wyższych uzyskanych za granicą uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- d) pisemną koncepcję rozwoju Spółki zawierającą planowany i celowy zestaw działań zmierzający do poprawy działalności Spółki,
- e) aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu składania ofert),
- f) aktualne zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu (wystawione nie wcześniej niż 1-miesiąc przed datą ogłoszenia),
- g) oświadczenie dotyczące wymogów wynikających z § 4 ust.1 – załącznik Nr 2,
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych – załącznik Nr 5,
- i) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej – załącznik Nr 6,
- j) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem przeprowadzania konkursu na stanowisko Prezesa Spółki i jego akceptacja – załącznik Nr 3,
- k) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania konkursowego na Prezesa Spółki – załącznik Nr 4,
- l) oświadczenie o nieujawnianiu ani niewykorzystywaniu dokumentów i informacji dotyczących spółki powziętych przez kandydata w związku z uczestnictwem w konkursie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki – załącznik Nr 7,
- m) informacje o nr telefonu, pod którym należy kontaktować się z kandydatem.

4) Wszystkie oświadczenia kandydata i koncepcja rozwoju Spółki winny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem kandydata.

5) W razie braków formalnych oferty lub innych braków formalnych, kandydat może je uzupełnić do chwili określonej w wezwaniu o ich uzupełnienie. Wezwanie może nastąpić pisemnie lub telefonicznie.

6) W toku postępowania konkursowego, również w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, kandydat może przedstawić Zgromadzeniu Wspólników wszelkie dodatkowe dokumenty.

7) Oferta niespełniająca wymagań Regulaminu i nieuzupełniona w terminie, lub złożona po upływie terminu określonego w ogłoszeniu, nie podlega rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu konkursowym.

§5

Wspólnicy spółki mogą w każdym czasie, bez podania przyczyny, zdecydować o zakończeniu postępowania konkursowego bez rozstrzygnięcia, o czym powiadamiają pisemnie kandydatów.

§6

1. Termin przyjmowania ofert wynosi **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia, tj. do dnia **30 kwietnia 2026 r. do godz. 14.00**, we wskazanych w § 3 miejscach. Za złożenie oferty w terminie uważa się fizyczny wpływ oferty do siedziby Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu, ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz, przed upływem określonego terminu.
2. Wspólnik spółki dokonuje weryfikacji pod względem formalnym złożonych ofert, w razie potrzeby wzywają do ich uzupełnienia i ustalają listę kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania.
3. Wspólnik Spółki sporządza protokół obejmujący:
 - 1) ilość ofert, termin ich wpływu, informacje o złożeniu ofert po terminie określonym w ogłoszeniu;
 - 2) weryfikację ofert pod względem wymagań zawartych w ogłoszeniu, czy są kompletne oraz czy kandydaci spełniają warunki.
 - 3) wykaz kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania konkursowego.
4. Kandydaci dopuszczeni do drugiego etapu konkursu zostaną powiadomieni listem poleconym lub telefonicznie.
5. Drugi etap konkursu odbędzie się na Zgromadzeniu Wspólników Spółki w punkcie dotyczącym wyboru Prezesa Zarządu Spółki.
6. Złożone oferty nie podlegają zwrotowi.

§7

1. Kandydatom mogą zostać udostępnione dokumenty Spółki (bilans, rachunek zysków i strat oraz krótka informacja o Spółce) w zakresie danych finansowych, jakimi Spółka dysponuje na dzień udostępnienia, po złożeniu przez nich oświadczenia o nieujawnianiu ani niewykorzystywaniu dokumentów oraz informacji dotyczących Spółki.
2. W drugim etapie konkursu na Zgromadzeniu Wspólników, Wspólnicy na podstawie informacji zawartych w ofertach i załączonych do ofert dokumentów oraz w oparciu o rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, oceniać będą w szczególności:
 - a) wiedzę w zakresie działania Spółki oraz sektorze, w którym działa Spółka,
 - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych,
 - d) znajomość zagadnień dotyczących zamówień publicznych,
 - e) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - f) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu w spółce prawa handlowego,
 - g) znajomość zasad ekonomii, planowania, analizy finansowej i rachunkowości zarządczej,oraz wskazują kandydata na Prezesa Zarządu Spółki.

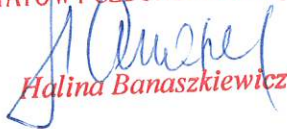
§8

1. O wyborze Prezesa Zarządu, tym samym o rozstrzygnięciu konkursu, decyduje Zgromadzenie Wspólników w głosowaniu nad wyborem Prezesa Zarządu Spółki.
2. Zgromadzenie Wspólników powiadamia kandydatów uczestniczących w postępowaniu o wyborze Prezesa Zarządu Spółki.

§9

Od wszelkich rozstrzygnięć podjętych w ramach konkursu nie przysługują środki odwoławcze.

ETATOWY CZŁONEK ZARZĄDU


Halina Banasziewicz

STAROSTA


Agnieszka Śnieg

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Załącznik Nr 1 do Regulaminu przeprowadzania konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Szpital Międzyrzecki spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
- 2) Załącznik Nr 2 do Regulaminu przeprowadzania konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Szpital Międzyrzecki spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
- 3) Załącznik Nr 3 do Regulaminu przeprowadzania konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Szpital Międzyrzecki spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
- 4) Załącznik Nr 4 do Regulaminu przeprowadzania konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Szpital Międzyrzecki spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
- 5) Załącznik Nr 5 do Regulaminu przeprowadzania konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Szpital Międzyrzecki spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
- 6) Załącznik Nr 6 do Regulaminu przeprowadzania konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Szpital Międzyrzecki spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
- 7) Załącznik Nr 7 do Regulaminu przeprowadzania konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Szpital Międzyrzecki spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.