

UMOWA Nr/2025
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE Z ZAKRESU USŁUG MEDYCZNYCH

zawarta w dniu2025 r. w Międzyrzeczu w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne zgodnie art. 26 ust. 3, art. 27 Ustawy z 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. 2011 nr 112 poz.654 z późn. zm), pomiędzy:

1. Szpitalem Międzyrzeczkim Sp. z o.o. z siedzibą w: 66-300 Międzyrzeczu przy ul. Konstytucji 3 Maja 35
NIP: 1040001294; **REGON:** 210368418, reprezentowanym przez **Stefana Mordacza - Prezesa Zarządu Spółki** zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**”

a

2.- prowadząca/cym działalność gospodarczą pod nazwą:; posiadającą prawo wykonywania zawodu nr, NIP:....., REGON:, zwanym dalej „Przyjmującym zamówienie”
dalej łącznie zwane „Stronami” a każde z nich „Stroną”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie w zakresie kompetencji Kierownika ds. pielęgniarek Oddziału Rehabilitacji szczegółowo określonym w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy w budynku Szpitala przy ul. Konstytucji 3 Maja 35, 66-300 Międzyrzecz, wg. aktualnych potrzeb Udzielającego zamówienia.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie wykonuje powierzone czynności przy wykorzystaniu lokalu, sprzętu medycznego i aparatury niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy.
2. Przyjmujący zamówienie korzysta z udostępnionych pomieszczeń, sprzętu medycznego i aparatury w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu.
3. Przyjmujący zamówienie nie ma prawa udostępniać lokalu, sprzętu i aparatury osobie trzeciej, ani zezwalać na ich używanie.
4. Za szkody powstałe w przedmiotach udostępnionych przez Udzielającego zamówienie z winy umyślnej jak i rażącego niedbalstwa, Przyjmujący zamówienie odpowiada wobec Udzielającego zamówienie w pełnej wysokości.

§ 3

1. Udzielającego Zamówienie w zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych w oddziale reprezentuje Kierownik ds. pielęgniarek, położnych i personelu pomocniczego.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy wg. ustalonego harmonogramu świadczenia usług.
3. Zmiana harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych może nastąpić po uprzednim uzyskaniu zgody Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący Zamówienie usługi świadczyć będzie zgodnie z harmonogramem stanowiącym Zał. nr 2 do niniejszej umowy.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie realizując umowę zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością zawodową i zasadami etyki zawodowej oraz do przestrzegania:
 - a) przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
 - b) przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
 - c) standardów udzielania świadczeń medycznych przyjętych systemami zarządzania jakością ustalonych przez Udzielającego Zamówienie,
 - d) przepisów prawa regulujących działalność w zakresie ochrony zdrowia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o pacjentach, a także wszelkich innych informacji i danych dotyczących Udzielającego Zamówienie, powziętych w związku z wykonywaniem czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
3. W ramach wykonywania przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ścisłego współdziałania i współpracy z personelem wszystkich jednostek organizacyjnych Udzielającego Zamówienie.

§ 5

W zakresie realizacji wykonywania przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie- przez cały czas trwania niniejszej umowy ponosi odpowiedzialność cywilną i zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z zobowiązującymi w tym zakresie przepisami Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 roku, w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2011 roku Nr 293 poz. 1729) oraz dostarczenia do Działu Kadr i Płac Udzielającego Zamówienie aktualnej polisy ubezpieczeniowej najpóźniej w dniu rozpoczęcia udzielania świadczeń wynikających z niniejszej umowy pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia.

§ 6

1. W zakresie wykonywania czynności wynikających z niniejszej umowy, ze szczególnym uwzględnieniem jakości świadczeń udzielanych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienie, Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzonej przez podmioty uprawnione na mocy odrębnych przepisów Udzielającego Zamówienie lub inne osoby upoważnione przez Udzielającego Zamówienie.
2. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo uzyskania od lekarzy informacji dotyczących stanu zdrowia pacjentów, proponowanych metodach diagnostycznych i leczniczych, ewentualnych skutkach i następstwach podejmowanych działań i czynności, w zakresie niezbędnym dla należytej realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 7

1. W czasie trwania umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przestrzegać przepisów P/POŻ i BHP oraz regulaminu organizacyjnego Udzielającego zamówienie w miejscu wykonywania umowy a także uczestniczyć w szkoleniach organizowanych przez Udzielającego zamówienie oraz w szkoleniach wewnątrz oddziałowych i wewnątrzszpitalnych.
2. Przed przystąpieniem do wykonania umowy, jak również na każde żądanie w czasie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie przedstawi Szpitalowi aktualne zaświadczenie lekarskie, potwierdzające zdolność do wykonywania przedmiotu umowy, zaświadczenie do celów sanitarno- epidemiologicznych oraz zaświadczenie o odbytym szkoleniu z BHP i P/POŻ.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi koszty badań lekarskich jak i okresowych szkoleń z BHP i P/POŻ.
4. Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń z ZUS i Urzędem Skarbowym z przedmiotu umowy.

§ 8

Umowa została zawarta na czas określony od dnia **01.01.2026 r.** do dnia **31.12.2028 r.**

§ 9

1. Za udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie otrzymywać będzie wynagrodzenie w wysokości**zł** brutto (słownie:) za każdą godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych.

Stawka zawiera kwotę dodatku przyznanego na podstawie Zarządzenia nr 122/2021/DEF Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 30.06.2021 z późn. zm.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest złożyć fakturę w Dziale Kadr i Płac Udzielającego Zamówienie w terminie najpóźniej do 8 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego faktura dotyczy.
2. Termin płatności należności wynikających z umowy strony ustalają do 17 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego faktura dotyczy, po złożeniu poprawnej faktury, o którym mowa w ust. 1.
3. Płatność nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze przez Przyjmującego zamówienie.
4. W przypadku niedotrzymania przez Przyjmującego zamówienie ustalonego w ust. 1 terminu złożenia faktury, wypłata nastąpi w kolejnym terminie płatności obowiązującym u Udzielającego zamówienie dla danego rodzaju umów.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Szpital ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego zamówienie przedmiotu umowy lub
 - b) Przyjmujący zamówienie został zawieszony w prawie wykonywania zawodu, lub je utracił, lub
 - c) ujawnione zostanie nieprzestrzeganie przez Przyjmującego zamówienie praw pacjenta, lub
 - d) uchybianie zasadom ustanowionym w Kodeksie Etyki Zawodowej Polskiej Pielęgniarki i Położnej stwierdzone prawomocnym orzeczeniem sądu zawodowego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj.Dz. U. Z 2015 roku poz.618 z późn. zm.).

§ 13

Wszelkie zmiany umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 14

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatruje Sąd powszechny, właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienie.

§ 15

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Przyjmującego zamówienie, 1 egzemplarz dla Udzielającego zamówienie.

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Udzielający zamówienie

Zakres zadań Kierownika ds. pielęgniarek Oddziału Rehabilitacji:

1. Zadania w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi:
 - a) Określa poziom kwalifikacji wymaganych na poszczególnych stanowiskach,
 - b) Ustala zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnienia dla każdego stanowiska,
 - c) Planuje zatrudnienie, szkolenia i nadzoruje ich realizację,
 - d) Opracowuje i doskonali system oceniania i motywowania pracowników,
 - e) Sprawuje nadzór nad pielęgniarkami,
 - f) Ustala zastępstwa na okres urlopów i w razie nieobecności podległych pracowników.
2. Prowadzenie nadzoru w zakresie:
 - a) Dbą o przypadek i dyscyplinę pracy podległego personelu,
 - b) Dbą o stan sanitarno-higieniczny oddziału,
 - c) Nadzoruje dokumentację dotyczącą pacjentów sporządzoną przez podległy personel,
 - d) Nadzoruje sprawozdawczość, terminowość i jakość realizowanych zadań,
 - e) Uczestniczy w planowaniu strategicznym poprzez wyznaczanie dla podległego personelu zadań, terminów i sposobów ich wykonania,
3. Kierownik ds. pielęgniarek Oddziału Rehabilitacji współpracuje:
 - a) W realizacji zadań z kierownictwem Szpitala Międzyrzeckiego Sp. z o. o., z ordynatorami/kierownikami oddziałów i innymi komórkami organizacyjnymi u Udzielającego Zamówienie.
 - b) Z ośrodkami szkoleniowymi w zakresie stworzenia właściwych warunków do realizacji szkolenia praktycznego u Udzielającego Zamówienie,
 - c) W ośrodkami szkoleniowymi w sprawach kształcenia i doksztalcania podległych pracowników,
 - d) Z Okręgową Izbą Pielęgniarek i Położnych w Gorzowie Wlkp., władzami samorządowymi i stowarzyszeniami itp.,
4. Z tytułu nałożonych obowiązków Kierownik ds. Pielęgniarek Oddziału Rehabilitacji posiada uprawnienia do:
 - a) Merytorycznej oceny podległego personelu,
 - b) Opracowywania kryteriów doboru personelu i jego dobór zgodnie z przyjętymi kryteriami,
 - c) Rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących opieki pielęgniarskiej w oddziale,
 - d) Kontrolowania wszystkich standardów i procedur związanych z jakością świadczonych usług medycznych,
 - e) Kontrolowanie wszystkich standardów i procedur związanych z jakością usług medycznych,
 - f) Kontrolowanie efektów podejmowanych działań korygujących związanych z poprawą usług medycznych
5. Kierownik ds. Pielęgniarek Oddziału Rehabilitacji ponosi odpowiedzialność za terminowe i rzetelne wykonywanie powierzonych zadań i poleceń przełożonego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz procedurami i instrukcjami Systemu Zarządzania Jakością oraz zasadami etyki zawodu. Odpowiada za decyzje podjęte w ramach posiadanych uprawnień lub podjęte bez uprawnień oraz na pozostałe zagadnienia wynikające ze świadczenia usług na zajmowanych stanowisku.

.....
(Przyjmujący Zamówienie).....
(Udzielający Zamówienie)

Załącznik nr 2
WYKAZ GODZIN ŚWIADCZENIA USŁUG

Imię i nazwisko..... za miesiąc

Data	Godziny świadczenia usług od - do	Liczba godzin ogółem świadczenia usług				UWAGI
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
RAZEM						

.....
Przyjmujący Zamówienie

.....
Zatwierdził