

UMOWA NR/2025
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE Z ZAKRESU USŁUG
LEKARSKICH

zawarta w dniu r. w Międzyrzeczu w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne zgodnie art. 26 ust. 3, art. 27 Ustawy z 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. 2018. 2190), pomiędzy:

1. Szpitalem Międzyrzeczkim Sp. z o.o. , 66-300 Międzyrzecz, ul. Konstytucji 3 Maja 35, NIP: 1040001294; REGON: 210368418, reprezentowanym przez Stefana Mordacza – Prezesa Zarządu Spółki, zwanym dalej „ Udzielającym zamówienie”

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:,
....., **NIP:, REGON:**; zwanym dalej „Przyjmującym
zamówienie”

Podstawę prawną niniejszej umowy stanowią:

1. Ustawa z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej,
2. Ustawa z dnia 05.12.1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
3. Ustawa z dnia 27.08.2004r. o świadczenia opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy w zakresie nabytych uprawnień.
2. Przedmiotem umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie w zakresie kompetencji lekarza w:
 - a) Oddziale Ortopedii i Traumatologii Narządu Ruchu – zgodnie z zał. Nr 1 do umowy,
 - b) poradni ortopedycznej – zgodnie z zał. Nr 3 do umowy.Udzielający zamówienie zastrzega, że wykonywanie ww. czynności nie może być udzielane w tym samym czasie. W przypadku świadczenia usług w Poradniach, Pracowniach i innych miejscach udzielania świadczeń w godzinach trwania dyżuru medycznego, Przyjmujący zamówienie odliczy czas udzielania tych świadczeń od godzin dyżuru medycznego.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz podmiotów i instytucji zewnętrznych w ramach podpisanych przez Udzielającego zamówienie umów. Za powyższe czynności nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
5. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek kierowania i zarządzania Oddziałem Ortopedii i Traumatologii Narządu Ruchu – zgodnie z zał. Nr 4 do umowy.*
6. Przyjmujący zamówienie jako kierujący oddziałem posługuje się pieczętą o treści KIEROWNIK ODDZIAŁU – zawierającą dodatkowo dane osobowe i numer prawa wykonywania zawodu.*

§ 2

Czas udzielania świadczeń

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 wg. ustalonych godzin, tj:
 - a) w Oddziale*:
 - w tygodniu w godzinach od **07³⁰ do 15⁰⁰** lub w godzinach od **15⁰⁰ do 07³⁰** dnia następnego,
 - w dni świąteczne i wolne od pracy w godzinach od **07³⁰ do 07³⁰** dnia następnego.
 - b) w Poradniach i Pracowniach – według harmonogramu ustalonego i zgłoszonego przez Udzielającego zamówienie do Narodowego Funduszu Zdrowia. Każda zmiana godzin udzielania świadczeń lub przerwy w ich udzielaniu wymagana jest na piśmie – złożonym w Sekretariacie Udzielającego Zamówienie - przynajmniej z miesięcznym wyprzedzeniem (nie licząc sytuacji nagłych).
2. Udzielający zamówienie w imieniu którego w tym zakresie działa Kierujący Oddziałem każdorazowo w okresach miesięcznych, ustala harmonogram udzielania świadczenia usług w sposób zapewniający wykonanie świadczeń objętych niniejszą umową, prawidłową organizację pracy oddziału i pozostałych miejsc udzielania świadczeń zdrowotnych oraz stały nadzór nad pacjentami, a dni i godziny świadczenia usług są ewidencjonowane w harmonogramach indywidualnych stanowiących - **załącznik nr 2** do niniejszej umowy. Harmonogram ustalony przez Udzielającego Zamówienie jest dla Przyjmującego Zamówienie wiążący i bez zgody Udzielającego Zamówienie nie może on dokonać w nim zmian ani odstąpić od jego wykonania. Odstąpienie od wykonania harmonogramu skutkować będzie nałożeniem przez Udzielającego zamówienie na Przyjmującego zamówienie każdorazowo karą umowną w wysokości do 5 % wartości umowy liczoną jako średnia z trzech ostatnich faktur wystawionych przez Przyjmującego Zamówienie na rzecz Udzielającego zamówienie, a Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę aby Udzielający zamówienie nałożył karę w formie osobnego pisma.
3. W sytuacji wykonywani świadczeń medycznych na zlecenie Dyrektora ds. Medycznych bądź Głównego Lekarza Dyżurnego w zakresie innym aniżeli wynikające z przedmiotu umowy, określa się wynagrodzenie wg odrębnych ustaleń z Udzielającym zamówienie.

§ 3

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z zarządzeniami Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju:
 - a) lecnictwo szpitalne,
 - b) ambulatoryjna opieka specjalistyczna,i oświadcza, iż wykonywać je będzie z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z posiadaną wiedzą medyczną i standardami postępowania na zasadach wynikających z ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentystry, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych i innych przepisów prawa mających zastosowanie do przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Szpitalu, zgodnie z obowiązującymi standardami akredytacyjnymi oraz posiadanymi kwalifikacjami.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - a) udziału w kształceniu podyplomowym lekarzy,
 - b) udziału w pracach komisji i zespołów powoływanych przez Udzielającego zamówienie,
 - c) prowadzenia dokładnej dokumentacji medycznej w formie papierowej i elektronicznej - w wersji Eskulap, sprawozdawczości statystycznej oraz wydawania orzeczeń lekarskich, skierowań, opinii, zaświadczeń i dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami i zasadami obowiązującymi u Udzielającego zamówienie,
 - d) wydawania zlecenia lekarskich, w formie pisemnej i elektronicznej zgodnie z obowiązującym prawem - pielęgniarcom, położnym, ratownikom medycznym oraz innemu podległemu personelowi i kontroluje ich wykonanie,
 - e) udzielania świadczeń zdrowotnych przy wykorzystaniu materiałów medycznych, materiałów i artykułów sanitarnych dostarczanych nieodpłatnie przez Udzielającego zamówienia,
 - f) używania sprzętu i aparatury medycznej należącej do Udzielającego zamówienia wyłącznie do realizacji obowiązków określonych w niniejszej umowie,
 - g) do przestrzegania planu finansowego Udzielającego zamówienia, określającego koszty m.in. w zakresie: leków, badań diagnostycznych, zakupu procedur na zewnątrz,
 - h) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracy z personelem udzielającym świadczeń medycznych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia, w tym wykonywanie poleceń wydawanych przez Dyrektora ds. Medycznych;
 - i) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracy z personelem udzielającym świadczeń medycznych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia, w trybie dyżurowym, w tym wykonywanie poleceń przez Głównego Lekarza Dyżurnego.
 - j) wystawiana recepta oraz zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
3. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego zamówienia pomieszczeń, wyposażenia medycznego, środków zdrowotnych i innych zasobów do udzielania świadczeń innych niż objętych niniejszą umową.
4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany i zarazem uprawniony do korzystania w razie potrzeby z konsultacji lekarzy specjalistów zatrudnionych u Udzielającego zamówienia lub wykonujących na jego rzecz usługi medyczne w ramach umów cywilnoprawnych, a także do korzystania z badań diagnostycznych wykonywanych w jego pracowniach i laboratoriach lub w placówkach wykonujących te usługi na rzecz Udzielającego zamówienia zgodnie z zawartymi umowami.
5. W razie konieczności skorzystania z diagnostyki niemożliwej do wykonania u Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do wystawienia skierowania na konsultacje lub badania dla danego pacjenta wyłącznie do placówki z którą Udzielający zamówienie zawarł umowę.
6. Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do kierowania pacjenta na transport sanitarny, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Ponadto Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy do:
 - a) posiadania aktualnych badań profilaktycznych oraz badań do celów sanitarno-epidemiologicznych;
 - b) posiadania aktualnych szkoleń BHP i p/poż,
 - c) przestrzegania przepisów BHP i p/poż oraz regulaminu organizacyjnego Szpitala, a także uczestniczyć w szkoleniach wewnątrzoddziałowych i wewnątrzszpitalnych.
 - d) posiadania odzieży roboczej,

- e) noszenia w widocznym miejscu identyfikatora zawierającego imię i nazwisko oraz pełniona funkcje.
- f) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w terminie i wysokości określonej w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. nr 293 poz.1729),
- g) złożenia kopii polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust.1 najpóźniej w dniu rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych, pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym,
- h) utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.

Koszty badań, szkolenia, ubezpieczenia i odzieży roboczej Przyjmujący zamówienie ponosi we własnym zakresie.

- 8. Przyjmujący zamówienie pełniąc dyżur może opuścić stanowisko dopiero po zgłoszeniu się i przejęciu obowiązków przez swego następcę. Brak zastępstwa powinien być zgłoszony niezwłocznie Udzielającemu zamówienie.
- 9. Przyjmujący zamówienie nie może powierzyć obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej.
- 10. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli prowadzonej przez: Udzielającego zamówienie, Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne organy i podmioty do tego uprawnione w zakresie dostępności, sposobu przebiegu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz ich jakości. Kontrola obejmuje wykonywanie umowy, a w szczególności:
 - a) w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - b) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c) liczby i rodzaju świadczeń zdrowotnych,
 - d) prowadzenia wymaganej dokumentacji,
 - e) prowadzenia sprawozdawczości,
 - f) terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 4

Obowiązki Udzielającego zamówienia

- 1. Dla realizacji umowy Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie:
 - a) obowiązujące druki i formularze do prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - b) pełny, nieodpłatny i nieograniczony dostęp do wszystkich pomieszczeń znajdujących się na terenie Udzielającego zamówienia, niezbędnych do wykonywania niezakłóconej działalności w zakresie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową,
 - c) pełny i swobodny dostęp do wszelkich urządzeń medycznych (sprzętu i aparatury, a także środków transportu leków, materiałów opatrunkowych i sprzętu jednorazowego użytku), niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych znajdujących się na terenie Udzielającego zamówienie. Udzielający zamówienie zapewnia pełną sprawność tych urządzeń, a także serwis i okresowe przeglądy.
- 2. Udzielający zamówienie zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich kosztów i konserwacji oraz naprawy urządzeń medycznych z wyłączeniem gdy do awarii lub uszkodzenia doszło z winy Przyjmującego zamówienie.
- 3. Udzielający zamówienie zapewni Przyjmującemu zamówienie przeprowadzenie nieodpłatnych badań jeżeli konieczność ich przeprowadzenia stanowi następstwo wypadku w trakcie świadczenia usług medycznych

objętych niniejszą umową, a do wypadku doszło z przyczyn niezawinionych przez Przyjmującego zamówienie.

4. W przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych w narażeniu na promieniowanie jonizujące Udzielający zamówienie zapewnia Przyjmującemu zamówienie dozymetrię indywidualną. Koszt dozymetrii indywidualnej ponosi Przyjmujący zamówienie*.

§5

Odpowiedzialność

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy strony ponoszą odpowiedzialność solidarną.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, a w szczególności wynikających z:
 - a) niewykonania lub niewłaściwego wykonania świadczenia zdrowotnego,
 - b) nieprawidłowego wystawiania recept podlegających refundacji przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - c) przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym,
 - d) nieprowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy lub niekompletny,
 - e) braku realizacji zaleceń pokontrolnych.
3. Szpital uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem na Szpital przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia a Szpitalem, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za utratę lub uszkodzenie sprzętu i aparatury medycznej Udzielającego zamówienie, jeżeli uszkodzenie bądź utrata sprzętu nastąpiła z winy Przyjmującego zamówienie. W przypadku stwierdzenia bezspornej winy Przyjmującego Zamówienie, pokryje on koszty naprawy. Rozliczenie za naprawę nastąpi w formie potrącenia z kwoty najbliższej płatności dla Przyjmującego zamówienie, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za wykonywanie obowiązków określonych niniejszą umową w godzinach ustalonych między stronami umowy w harmonogramie w ramach dyżurów medycznych Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie miesięczne w kwocie stanowiącej iloczyn udokumentowanej liczby godzin świadczonych usług przez stawkę w wysokości: *
 - a) **zł brutto** (słownie: złotych ⁰⁰/₁₀₀), za jedną godzinę świadczenia usług - od poniedziałku do piątku w godzinach od 07³⁰ do 15⁰⁰,
 - b) **zł brutto** (słownie: złotych ⁰⁰/₁₀₀), za jedną godzinę świadczenia usług - od poniedziałku do piątku w godzinach od 15⁰⁰ do 07³⁰ dnia następnego oraz za jedną godzinę świadczenia usług w dni świąteczne i wolne od pracy w godzinach od 07³⁰ do 07³⁰ dnia następnego,
2. Za wykonywanie obowiązków określonych niniejszą umową w godzinach ustalonych między stronami umowy w harmonogramie - innych niż dyżury medyczne, Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie miesięczne w kwocie: *

- 1) za każdy punkt wykonanej, rozliczonej i zapłaconej procedury wg obowiązującej stawki w okresie rozliczeniowym ustalonej przez NFZ dla danego zakresu*
 - 2) Ambulatoryjna opieka specjalistyczna poradni ortopedycznej:
 - a) % za każdy punkt wykonanej, rozliczonej i zapłaconej procedury wg obowiązującej stawki w okresie rozliczeniowym ustalonej przez NFZ;
 - b) inny.....
 - 3) Kierowanie Oddziałem **zł brutto** (słownie: złotych ⁰⁰/₁₀₀) miesięcznie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wystawić fakturę w terminie do dnia 8-ego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy faktura i złożyć go w Dziale Kadr i Płac Udzielającego Zamówienie.
4. Faktura musi zostać sprawdzona pod względem merytorycznym przez Dział Kadr i Płac.
5. Należność z tytułu wykonywania umowy wypłacana będzie w terminach miesięcznych – za miesiąc poprzedni na podstawie faktury przedłożonej przez Przyjmującego zamówienie, w terminie do ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
6. Podstawą do wystawiania faktury jest harmonogram wykonania świadczeń zdrowotnych potwierdzony przez kierującego oddziałem lub inną osobę upoważnioną i zatwierdzone przez Prezesa oraz harmonogram indywidualny udzielania świadczeń - stanowiących **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, potwierdzony przez Kierującego Oddziałem, Dyrektora ds. Medycznych bądź Udzielającego Zamówienie.

§ 7

Postanowienia antykorupcyjne oraz dotyczące konkurencji

1. Przyjmującemu zamówienie nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Przyjmującemu zamówienie nie wolno prowadzić żadnych działań, które można uznać za działania na szkodę Udzielającego zamówienie, w szczególności zabronione jest zlecanie wykonywania konsultacji, badań diagnostycznych na rzecz Udzielającego zamówienie osobom nie będącym pacjentami Udzielającego zamówienie. W przypadku stwierdzenia takich nieprawidłowości Przyjmujący Zamówienie zostanie obciążony kosztami za zrealizowane procedury i diagnostykę, a Udzielający Zamówienie nałoży dodatkowo na Przyjmującego zamówienia karę w wysokości 3 krotności poniesionych kosztów.
3. Przyjmujący zamówienie nie może prowadzić w Szpitalu działalności wykraczającej poza zakres umowy i konkurencyjnej wobec działalności statutowej prowadzonej przez Szpital pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się na życzenie Udzielającego Zamówienie do złożenia informacji o wykonywaniu świadczeń zdrowotnych na rzecz innych podmiotów leczniczych w zakresie podobnym do niniejszej umowy.

§ 8

Oświadczenia Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie samodzielnie rozlicza się z Urzędem Skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych lub innymi podmiotami z przedmiotu niniejszej umowy.

§ 9

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony z mocą **od dnia 01.07.2025 r. do dnia 30.06.2028 r.**
2. Jeżeli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu, będzie to podstawą wystąpienia stron o renegotjację warunków umowy i wprowadzeniu aneksu do umowy lub skrócenia okresu jej obowiązywania.
3. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na który została zawarta.
4. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron.
5. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
6. W przypadku zmian zasad kontraktowania i warunków finansowania świadczeń zdrowotnych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w sposób odbiegający od obowiązujących w dniu podpisania umowy oraz rozwiązania i nie zawarcia nowego kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia Udzielający zamówienie może rozwiązać niniejszą umowę za 7 dniowym okresem wypowiedzenia.
7. Niemożność wykonywania świadczeń medycznych objętych niniejszą umową przez Przyjmującego zamówienie przez nieprzerwany okres dłuższy niż 60 dni, stanowi podstawę dla Udzielającego zamówienia do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem na koniec tygodnia kalendarzowego.
8. Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez zachowania jakiegokolwiek okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu,
 - b) popełnienia w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia wykonywanie przedmiotu umowy, jeżeli popełnienie przestępstwa zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem,
 - c) powtarzających się uzasadnionych skarg pacjentów, złożonych zgodnie z karta praw pacjenta, gdy wynikają one z rażącego naruszania niniejszej umowy oraz przepisów prawa,
 - d) udzielania świadczeń zdrowotnych w stanie nietrzeźwym, pod wpływem środków psychotropowych lub odurzających,
 - e) nienależytego udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, ograniczania ich zakresu,
 - f) prowadzenia dokumentacji medycznej niezgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz zarządzeniami Udzielającego zamówienia.

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku nie wykonywania lub nie należytego wykonania przez Przyjmującego zamówienie jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy, z przyczyn leżących po jego stronie poprzez:
 - a) udzielanie świadczeń zdrowotnych w sposób i na warunkach nie odpowiadających wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach i w umowie,
 - b) pełnienie za Przyjmującego zamówienie zastępstwa,
 - c) nieudzielanie świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w umowie,
 - d) niewykonanie planu usług określonego umową z NFZ w rozliczeniu kwartalnym,

- e) obciążanie pacjentów kosztami leków lub wyrobów medycznych,
- f) uniemożliwienie kontroli prowadzonej przez Udzielającego zamówienie , Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne podmioty i organy uprawnione do jej prowadzenia , albo nie wykonania zaleceń pokontrolnych,
- g) pobieranie nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy,
- h) nieuzasadnionej odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń zdrowotnych ,
- i) nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej ,
- j) nie udzielenia świadczeń lekarskich , o których mowa w § 1,
- k) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracach komisji i zespołów,
- l) uzasadnionej udokumentowanej skargi pacjenta ,
- m) inne naruszenia wewnętrznej regulacji Udzielającego zamówienie,

Udzielający zamówienie może nałożyć na Przyjmującego zamówienie każdorazowo karę umowną w wysokości do 5 % wartości umowy liczoną jako średnia z trzech ostatnich faktur wystawionych przez Przyjmującego Zamówienie na rzecz Udzielającego zamówienie, a Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę aby Udzielający zamówienie nałożył karę w formie osobnego pisma.

2. W przypadku nałożenia kary na Udzielającego zamówienie przez jednostki kontrolne z winy Przyjmującego zamówienie Przyjmujący zamówienie pokryje koszty kary w pełnej wysokości i wyraża zgodę na potrącenie pełnej wysokości kary z bieżących należności pod warunkiem wyczerpania procedury odwoławczej.
3. W razie nienależytego wykonywania umowy, w szczególności w przypadku nadużyć lub sprzecznego z zasadami etyki lekarskiej zachowania wobec pacjentów Szpitala, Szpitalowi przysługuje prawo obciążenia Przyjmującego zamówienie dodatkową karą umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek takiego zachowania, Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie ww. kary z najbliższej faktury wystawionej przez Przyjmującego zamówienie na rzecz Udzielającego zamówienie.
4. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej przez Szpital szkody, będzie on mógł żądać od Przyjmującego zamówienie zapłaty stosownego odszkodowania, przewyższającego wysokość naliczonej kary umownej.

§ 11

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do noszenia identyfikatora określającego imię, nazwisko i wykonywaną funkcję.
2. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, do zachowania w tajemnicy danych osobowych, w tym danych sensytywnych (wrażliwych tj. danych o pochodzeniu rasowym lub etnicznym, danych o stanie zdrowia, danych o kodzie genetycznym, nałogach, danych dot. życia seksualnego), z którymi zetknął się w trakcie wykonywania czynności związanych z wykonywaniem prac zleconych przez Udzielającego Zamówienia, zobowiązuje się chronić dane osobowe przed dostępem do nich osób do tego nieupoważnionych oraz przed nielegalnym ujawnieniem (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W czasie trwania umowy, a także przez okres 3 (trzech) lat od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji ekonomicznych, handlowych, organizacyjnych, technicznych i technologicznych Udzielającego zamówienie nie ujawnionych do wiadomości publicznej.

3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie będzie domagać się uznania niniejszej umowy - za umowę o pracę.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o zawodzie lekarza, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz inne przepisy prawa pozostające w związku z niniejszym zamówieniem.
5. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienie.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Udzielający zamówienie, a 1 egzemplarz Przyjmujący zamówienie.

.....
Przyjmujący Zamówienie

.....
Udzielający zamówienia

Świadczenie usług lekarskich w Oddziale Ortopedii i Traumatologii i narządu Ruchu

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi oraz farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustalonym między stronami harmonogramem świadczenia usług.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - a) świadczenia usług zgodnie z przyjętym planem pracy oddziału ustalonym przez kierującego oddziałem,
 - b) realizacji procedur zabiegowych w warunkach bloku operacyjnego
 - c) osobistego badania pacjentów hospitalizowanych w oddziale, przeprowadzenia wizyty lekarskiej zgodnie z przyjętym planem wizyt w oddziale,
 - d) podejmowania wraz z zespołem pielęgniarskim ustalonych procedur medycznych, badań diagnostycznych i ewentualnych zabiegów leczniczych,
 - e) przyjmowania pacjentów, w sytuacjach tego wymagających - do leczenia w oddziale,
 - f) informowania ordynatora/kierującego oddziałem o wszystkich przypadkach trudnych i wątpliwych diagnostycznie,
 - g) ustalenie zakresu niezbędnych konsultacji lekarskich pacjentów hospitalizowanych w oddziale, ich zlecenia i dopilnowania przeprowadzenia z zachowaniem zasady szybkiego ich zrealizowania,
 - h) bieżącego podejmowania decyzji związanych hospitalizowanymi pacjentami,
 - i) konsultowania pacjentów w innych komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienie,
 - j) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - k) podejmowania reanimacji – zaawansowanych czynności resuscytacyjnych z jednoczesnym uruchomieniem szybkiego powiadomienia lekarza anestezjologa o podjętej reanimacji.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy do ścisłej współpracy z lekarzami, pielęgniarkami i innym personelem Udzielającego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do wydawania zleceń lekarskich pielęgniarkom oraz innym pracownikom Udzielającego zamówienie w zakresie objętym niniejszą umową.

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pozostawania w oddziale do momentu przekazania dyżuru innemu lekarzowi zabezpieczającemu ciągłość opieki nad pacjentami oddziału, a w przypadku losowej nieobecności następcy- ciągłość pracy zapewnia Dyrektor ds. Medycznych.
7. Inne zadania wynikające z wykonywania czynności, a nie ujęte szczegółowo – konieczne do ich wykonania.

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Udzielający zamówienie

Indywidualny Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych w **Oddziale.....** przez lek.
za miesiąc.....20r.

Data	Godziny świadczenia usług (07 ³⁰ – 15 ⁰⁰)*		Liczba godzin ogółem	Godziny świadczenia usług (15 ⁰⁰ – 7 ⁰⁰)*		Liczba godzin ogółem	Ogółem liczba godzin świadczenia usług w danym dniu
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
RAZEM							

.....
 Udzielający zamówienie

.....
 Przyjmujący zamówienie

**Świadczenie usług lekarskich w Poradniach i pracowniach specjalistycznych Udzielającego
zamówienie – poradnia ortopedyczna**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustalonym między stronami harmonogramu świadczenia usług.
2. Przyjmujący zamówienie świadczący usługi w poradni specjalistycznej odpowiedzialny jest za:
 - a) diagnozowanie i leczenie pacjentów poradni,
 - b) diagnozowania pacjentów w pracowniach diagnostycznych,
 - c) archiwizowania wyników wykonanych badań,
 - d) kierowania na badania, konsultacje w przypadkach celowych i uzasadnionych,
 - e) wydawania orzeczeń i opinii lekarskich zgodnie z obowiązującymi przepisami i zarządzeniami NFZ,
 - f) posiadania uprawnień do orzekania o czasowej niezdolności do pracy na drukach ZUS-ZLA,
 - g) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami , zarówno co do sposobu jak i jej zakresu (dokumentacja indywidualna pacjenta, zbiorowa, dokumentowanie wykonanych czynności medycznych oraz dokumentacji przekazywanej do Działu Umów i rozliczeń świadczeń Medycznych celem poprawnego sprawozdania zrealizowanych świadczeń);
 - h) przestrzegania zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych ,
 - i) zachowania tajemnicy zawodowej,
 - j) zasięgania opinii innych lekarzy specjalistów w przypadkach trudnych i wątpliwych diagnostycznie,
 - k) poszanowania i przestrzegania praw pacjenta,
 - l) przestrzegania umów i zasad określonych w kontraktach łączących udzielającego zamówienie i NFZ,
 - m) przestrzegania procedur, procesów i wewnętrznych instrukcji szczegółowych przyjętych u Udzielającego zamówienie oraz standardów akredytacyjnych,
 - n) przestrzegania przepisów BHP i ppoż.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy do ścisłej współpracy z lekarzami, pielęgniarkami i innym personelem Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do wydawania zleceń lekarskich pielęgniarkom oraz innym pracownikom Udzielającego zamówienie w zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej umowy. ;
5. Inne zadania wynikające z wykonywania czynności, a nie ujęte szczegółowo –konieczne do ich wykonania.

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Udzielający zamówienie

Świadczenie usług w zakresie kierowania Oddziałem Ortopedii i Traumatologii Ruchu*

Udzielający zamówienie upoważnia Przyjmującego zamówienie do realizacji funkcji zarządczych w Oddziale Rehabilitacji z uwzględnieniem nadzoru i odpowiedzialności za realizację planów rzeczowo – finansowych ustalonych przez NFZ.

1. Udzielający zamówienie zobowiązuje Przyjmującego zamówienie do sprawnego zorganizowania pracy Oddziału Rehabilitacji pod względem lekarskim, pielęgniarskim, administracyjnym i gospodarczym.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do czuwania nad prawidłową funkcją i tokiem pracy Oddziału Rehabilitacji, jakością wykonywanych świadczeń przez wszystkich zatrudnionych bez względu na formę prawną świadczenia pracy.
3. Przyjmujący zamówienie jako kierujący Oddziałem Rehabilitacji zobowiązany jest do:
 - a) prowadzenia oddziału zgodnie z posiadaną wiedzą medyczną, przyjętymi standardami postępowania w rehabilitacji oraz obowiązującym rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji i zarządzeniami Prezesa NFZ,
 - b) kierowania codzienną pracą oddziału, ustalenia rozkładu pracy w oddziale w zakresie harmonogramów godzin świadczenia usług, godzin prowadzonych wizyt lekarskich, godzin pielęgnacji chorych,
 - c) ustalenia w ramach codziennej pracy oddziału podziału pracy na poszczególne zadania realizowane w oddziale,
 - d) ustalenia planu leczenia u każdego prowadzonego w oddziale pacjenta, oraz jego modyfikacji w trakcie kontynuacji leczenia, przeprowadzania analizy przyjętych planów leczenia,
 - e) przestrzegania przepisów prawa w zakresie prowadzonej w oddziale dokumentacji medycznej, bieżącej analizy prowadzonej dokumentacji medycznej w oddziale,
 - f) nadzoru nad przekazywaniem oddziału lekarzowi dyżurnemu, obejmującemu oddział po godzinie 15.00 w dni powszednie oraz w dni wolne od pracy,
 - g) zapewnienia bezpieczeństwa pacjentom przebywającym w oddziale,
 - h) udziału w pracach komisji wewnątrzzakładowych, zgodnie ze wskazaniem Udzielającego zamówienie,
 - i) współpracy z kierownikiem ds. pielęgniarek, położnych i personelu pomocniczego oraz pielęgniarką epidemiologiczną w zakresie organizacji pracy personelu pielęgniarskiego, zakażeń szpitalnych,
 - j) współpracy z wszystkimi pracownikami Udzielającego zamówienie bez względu na formę prawną świadczenia pracy,
 - k) prowadzenia szkolenia podyplomowego lekarzy w oddziale.
5. Udzielający zamówienie zobowiązuje Przyjmującego zamówienie do udziału w pracach komisji dotyczących przetargów i konkursów u Udzielającego zamówienie w zakresie objętym niniejszą umową oraz upoważnia Przyjmującego zamówienie do wnioskowania w sprawach związanych z zakupami aparatury i sprzętu medycznego oraz do wnioskowania w sprawach związanych z osobami zatrudnionymi w oddziale bez względu na formę świadczonej pracy.;
6. Inne zadania wynikające z wykonywania czynności, a nie ujęte szczegółowo –konieczne do ich wykonania.

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Udzielający zamówienie