

UMOWA Nr/2025
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE Z ZAKRESU USŁUG LEKARSKICH

zawarta w dniu2025 r. w Międzyrzeczu w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne zgodnie art. 26 ust. 3, art. 27 Ustawy z 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. 2018. 2190), pomiędzy:

1. Szpitalem Międzyrzeckim Sp. z o.o. z siedzibą w: 66-300 Międzyrzecz, ul. Konstytucji 3 Maja 35 NIP: 1040001294; REGON: 210368418, reprezentowanym przez Stefana Mordacza - Prezesa Zarządu Spółki zwanym dalej „Udzielającym zamówienia”

a

2., NIP, REGON, reprezentowanym przez lek. med. – specjalistę w zakresie, wpis do podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Lubuskiego - nr księgi prawo wykonywania zawodu:, zwanym dalej „Przyjmującym zamówienie”
dalej łącznie zwane „Stronami” a każda nich „Stroną”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie w zakresie kompetencji lekarza polegającej na kompleksowej usłudze medycznej świadczonej pacjentom Oddziału Anestezjologii I Intensywnej Terapii, Bloku Operacyjnego oraz pozostałych komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienia w budynku Szpitala przy ulicy Konstytucji 3 Maja 35, 66-300 Międzyrzecz – zgodnie z **Załącznikiem nr 1.**
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy określonego w §1 pkt. 1, wg ustalonych godzin, tj.:
 - a) w Oddziale:
 - w formie godzin dyżurowych - od poniedziałku do piątku w godzinach **od 7⁰⁰ do 14⁰⁰ lub 7³⁰ do 14³⁰,**
 - w formie godzin dyżurowych - od poniedziałku do piątku w godzinach **od 14³⁰ do 07³⁰** dnia następnego,
 - w formie godzin dyżurowych - w dni świąteczne i wolne od pracy w godzinach **od 07³⁰ do 07³⁰** dnia następnego,
 - b) w bloku operacyjnym, gdzie realizuje procedury (zabiegi) operacyjne według potrzeb wynikających z umowy zawartej między Zamawiającym a Narodowym Funduszem Zdrowia i możliwości związanych z harmonogramem pracy zamawiającego.
3. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek kierowania i zarządzania oddziałem anestezjologii i intensywnej terapii – zgodnie z **Załącznikiem nr 2.**
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się również świadczyć inne usługi medyczne, w ramach odpowiednich uzgodnień z Udzielającym zamówienie.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony z mocą **od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2028 r.**
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 wg ustalonego przez Udzielającego zamówienie harmonogramu określającego dni i godziny świadczenia usług.
3. Za wykonanie obowiązków określonych niniejszą umową w godzinach ustalonych w harmonogramie Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie w kwocie stanowiącej iloczyn udokumentowanej liczby godzin świadczonych usług (zgodnie z **załącznikiem nr 3** do umowy) przez stawkę w wysokości:
 - a) (słownie: ⁰⁰/100 złotych) brutto za jedną godzinę dyżuru pełnionego w dzień powszedni, dni świąteczne i wolne od pracy, oraz „dyżuru krótkiego” i jako drugi dyżurny,
 - b) (słownie: ⁰⁰/100 złotych) brutto za jedną godzinę dyżuru pełnionego jako dyżur pojedynczy (w przypadku braku możliwości zabezpieczenia drugiego dyżurnego) – za zgodą przyjęcia takiej formy pracy – przyjęcie dyżuru jest uznawane za wyrażenie zgody,

- c) (słownie: ⁰⁰/100 złotych) brutto za każdą godzinę pracy na bloku operacyjnym po godz. 14:30 przy wykonywaniu zabiegów planowych,
- d) (słownie: ⁰⁰/100 złotych) brutto za każdą godzinę w sytuacjach nadzwyczajnych wynikających z braku wystarczającej ilości personelu lekarskiego do wykonywania zamierzonych zadań, a co za tym idzie zwiększonego obciążenia pracą i koniecznością wykonywania dodatkowych zadań przez personel lekarski pracujący w zmniejszonym składzie
- e) zł (słownie: 00/100 zł) brutto za kierowanie Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że Przyjmujący zamówienie oraz jego personel posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy w zakresie nabytych uprawnień, na dowód czego dołącza do niniejszej Umowy kopię dokumentów potwierdzający te kwalifikacje. W razie zmiany w składzie personelu bądź utraty przez nich uprawnień, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie zapewnić personel z odpowiednimi uprawnieniami i kwalifikacjami, tak aby w żaden sposób nie uległa zakłóceniu realizacja harmonogramu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 poniżej.
2. Przyjmujący zamówienie może realizować świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy przez podwykonawców pod warunkiem przekazania wykazu lekarzy, którzy będą udzielać świadczeń w ramach niniejszej umowy wraz z kopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy oraz posiadających obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Za świadczenia realizowane w ramach niniejszej umowy przez podwykonawców Przyjmujący zamówienie odpowiada jak za swoje. Rozliczenia z ww. podwykonawcami dokonuje Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć prawidłowo sporządzoną fakturę/rachunek w terminie do 8-ego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy faktura/rachunek, do Działu Kadr i Płac Udzielającego zamówienie. Wypłata wynagrodzenia za świadczone usługi nastąpi wyłącznie na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury/rachunku.
2. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie prawidłowo zrealizowany harmonogram w danym miesiącu. Harmonogram na kolejne miesiące Udzielający zamówienie przedkładać będzie Przyjmującemu zamówienie najpóźniej w ciągu 5 dni przed rozpoczęciem danego miesiąca.
3. Udzielający zamówienia rozlicza się za zrealizowane czynności wynikające z niniejszej umowy tylko z Przyjmującym zamówienie.
4. Należność z tytułu wykonywania umowy wypłacana będzie w terminach miesięcznych – za miesiąc poprzedni na podstawie faktury przedłożonej przez Przyjmującego zamówienie, w terminie do ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
5. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli prowadzonej przez: Udzielającego zamówienie, Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne organy i podmioty do tego uprawnione w zakresie dostępności, sposobu przebiegu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz ich jakości. Kontrola obejmuje wykonywanie umowy, a w szczególności:
 - a) w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - b) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c) liczby i rodzaju świadczeń zdrowotnych,
 - d) prowadzenia wymaganej dokumentacji,
 - e) prowadzenia sprawozdawczości,
 - f) terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 5

1. Jeżeli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu, będzie to podstawą wystąpienia Stron o renegotiację warunków umowy lub zmiany okresu jej obowiązywania.
2. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na który została zawarta.
3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na zasadzie porozumienia Stron.

4. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W razie, gdy Przyjmujący zamówienie działa na szkodę Udzielającego zamówienie, nie przestrzega harmonogramu, bądź gdy w związku z realizacją Umowy dopuszcza się zachowań sprzecznych z prawem powszechnie obowiązującym, Udzielający zamówienie ma prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
5. Umowa może być również rozwiązana przez Udzielającego zamówienie bez wypowiedzenia w przypadku nieprzestrzegania na terenie Szpitala przepisów BHP, P. POŻ, oraz spożywania lub przybycia do Szpitala pod wpływem alkoholu lub napojów alkoholowych lub narkotyków.

§ 6

1. Strony zgodnie oświadczają, że dokumentacja medyczna, w tym wszelkie dane podlegają ochronie zgodnie z przepisami rozporządzeń w sprawie zasad prowadzenia i rodzajów dokumentacji medycznej oraz ustawy o ochronie danych osobowych. Strony oświadczają, że zarówno dokumentacja jak i dane będą podlegały wszelkim rygorom wynikającym z obowiązujących przepisów, co do zasad ich przechowywania i udostępniania.
2. Przyjmującym zamówienie obowiązany jest ściśle przestrzegać przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000, t.j. z 30 sierpnia 2019, Dz. U. z 2019 r. poz.1781 z późn. zm.).

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
 2. Wraz z podpisaniem umowy Przyjmujący zamówienie składa kserokopię polisy ubezpieczeniowej, o którym mowa w ust. 1, a po wygaśnięciu tego ubezpieczenia, dowód ubezpieczenia na kolejny okres.
 3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest również do:
 - a) posiadania aktualnych badań profilaktycznych,
 - b) posiadania aktualnych szkoleń BHP,
 - c) posiadania odzieży roboczej,
- a brak któregokolwiek z nich, jak również brak ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, uprawnia Udzielającego zamówienie do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie tj. w razie:
 - a) zaniedbania w prowadzeniu dokumentacji medycznej,
 - b) naruszenie zasad, o których mowa w umowie,Udzielający zamówienie może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 5 % średniego miesięcznego wynagrodzenia za ostatnie trzy miesiące, ustalonego na podstawie § 2 umowy, za każde naruszenie warunków Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie przez Udzielającego zamówienie kary umownej lub kar umownych, o której/ych mowa w ust. 1 powyżej, z najbliższym wynagrodzeniem przysługującym Przyjmującemu zamówienie.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o zawodzie lekarza, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych oraz inne przepisy prawa pozostające w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że w razie jakichkolwiek zmian w spółce zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie poinformować o tych zmianach Udzielającego zamówienie.

3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Udzielający zamówienie, a 1 egzemplarz Przyjmujący zamówienie.
4. Umowa została zawarta w formie pisemnej i wszelkie zmiany, uzupełnienia oraz oświadczenia sporządzone w jej wykonaniu wymagają takiej formy pod rygorem nieważności.
5. W razie sporów, będą one rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienie.
6. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakich dowiedziały się o sobie wzajemnie, o kontrahentach i klientach drugiej strony.

.....
Przyjmujący Zamówienie

.....
Udzielający zamówienia

I. Świadczenie lekarskich usług w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii – I dyżurny.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi oraz farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustalonym między stronami harmonogramu świadczenia usług.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) świadczenia usług zgodnie z przyjętym planem pracy oddziału,
 - 2) osobistego badania pacjentów hospitalizowanych w oddziale, przeprowadzenia wizyty lekarskiej zgodnie z przyjętym planem wizyt w oddziale,
 - 3) podejmowania wraz z zespołem pielęgniarskim ustalonych procedur medycznych, badań diagnostycznych i ewentualnych zabiegów leczniczych,
 - 4) przyjmowania pacjentów, w sytuacjach tego wymagających - do leczenia w oddziale,
 - 5) informowania ordynatora/kierującego oddziałem o wszystkich przypadkach trudnych i wątpliwych diagnostycznie,
 - 6) ustalenie zakresu niezbędnych konsultacji lekarskich pacjentów hospitalizowanych w oddziale, ich zlecania i dopilnowania przeprowadzenia z zachowaniem zasady szybkiego ich zrealizowania,
 - 7) bieżącego podejmowania decyzji związanych z hospitalizowanymi pacjentami,
 - 8) konsultowania pacjentów w innych komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienie,
 - 9) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 10) podejmowania reanimacji – zaawansowanych czynności resuscytacyjnych,
 - 11) pomoc drugiemu dyżurnemu w sytuacjach tego wymagających.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy do ścisłej współpracy z lekarzami, pielęgniarkami i innym personelem Udzielającego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do wydawania zleceń lekarskich pielęgniarkom oraz innym pracownikom Udzielającego zamówienie w zakresie objętym niniejszą umową.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pozostawania w oddziale do momentu przekazania dyżuru innemu lekarzowi zabezpieczającemu ciągłość opieki nad pacjentami oddziału, a w przypadku losowej nieobecności następcy- ciągłość pracy zapewnia Dyrektor ds. Medycznych.
7. Inne zadania wynikające z wykonywania czynności, a nie ujęte szczegółowo – konieczne do ich wykonania.

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Udzielający zamówienie

II. Świadczenie lekarskich usług w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii – II dyżurny.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi oraz farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustalonym między stronami harmonogramu świadczenia usług.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) wszelkiego typu znieczulenia pacjentów Szpitala Międzyrzeckiego Sp. z o. o. poza Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii do zabiegów w trybie pilnym (tzw. „ostro dyżurowym”),
 - 2) zakładanie centralnych dostępow naczyniowych we wszystkich oddziałach szpitalnych (poza Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii);
 - 3) czynności reanimacyjne w oddziałach szpitalnych (poza Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii) na wezwanie dyżurującego w tych oddziałach lekarza do czasu przekazania rokującego przeżycie reanimowanego pacjenta do Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii;
 - 4) zabezpieczenie, o ile nie zagraża to bezpieczeństwu innych pacjentów Szpitala Międzyrzeckiego, transportu pacjenta wymagającego obecności anestezjologa (pacjent wentylowany), lub w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia pacjenta wymagającego pilnego transportu do placówki medycznej o wyższym stopniu referencyjności;
 - 5) kwalifikacja pacjentów do zabiegów planowanych na dzień następny zgodnie z planem operacji z oddziałów zabiegowych,
 - 6) Inne zadania wynikające z wykonywania czynności, a nie ujęte szczegółowo – konieczne do ich wykonania.

.....

Przyjmujący zamówienie

.....

Udzielający zamówienie

Świadczenie usług w zakresie kierowania oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii.

- 1) Udzielający zamówienie upoważnia Przyjmującego zamówienie do realizacji funkcji zarządczych w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii, z uwzględnieniem nadzoru i odpowiedzialności za realizację planów rzeczowo-finansowych ustalonych między Udzielającym zamówienie a NFZ.
- 2) Udzielający zamówienie zobowiązuje Przyjmującego zamówienie do sprawnego zorganizowania pracy oddziału pod względem lekarskim, pielęgniarskim, administracyjnym i gospodarczym.
- 3) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do podejmowania decyzji zmierzających do prawidłowej funkcji i pracy oddziału, jakości wykonywanych świadczeń zdrowotnych przez wszystkich zatrudnionych bez względu na formę prawną świadczenia pracy.
- 4) Przyjmujący zamówienie jako kierujący oddziałem zobowiązany jest do:
 - a) prowadzenia oddziału zgodnie z posiadaną wiedzą medyczną, przyjętymi standardami postępowania w zakresie chorób pacjentów OIOM oraz obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
 - b) kierowania codzienną pracą oddziału, ustalania rozkładu pracy w oddziale w zakresie harmonogramów dyżurów lekarskich, godzin prowadzonych wizyt lekarskich, godzin pielęgnacji chorych,
 - c) ustalenia w ramach codziennej pracy oddziału podziału pracy na poszczególne zadania realizowane w zakresie IOM
 - d) ustalenia planu leczenia u każdego prowadzonego w oddziale pacjenta oraz jego modyfikacji w trakcie kontynuacji diagnozowania i leczenia, prowadzenia analizy przyjętych planów leczenia przez pozostałych lekarzy oddziału,
 - e) przestrzegania przepisów prawa w zakresie prowadzonej w oddziale dokumentacji medycznej, bieżąca analiza prowadzonej przez lekarzy dokumentacji medycznej w oddziale,
 - f) zapewnienie bezpieczeństwa pacjentom przebywającym w oddziale,
 - g) udziału w pracach komisji wewnątrzzakładowych, zgodnie ze wskazaniami Udzielającego zamówienie,
 - h) współpracy z pielęgniarką epidemiologiczną w zakresie zakażeń szpitalnych,
 - i) współpracy z wszystkimi pracownikami Udzielającego zamówienie bez względu na formę prawną świadczenia pracy.
 - j) prowadzenia szkolenia podyplomowego lekarzy w oddziale.
- 5) Udzielający zamówienie zobowiązuje Przyjmującego zamówienie do udziału w pracach komisji dotyczących przetargów i konkursów u Udzielającego zamówienie w zakresie objętym niniejszą umową oraz upoważnia Przyjmującego zamówienie do wnioskowania w sprawach związanych z zakupami aparatury i sprzętu medycznego oraz do wnioskowania w sprawach związanych z osobami zatrudnionymi w oddziale bez względu na formę świadczenia pracy.

.....
Przyjmujący Zamówienie

.....
Udzielający zamówienia

Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych w.....

przez lek.za miesiąc20r.

Data	Godziny świadczenia usług od - do		Liczba godzin ogółem świadczenia usług				UWAGI
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
RAZEM							

.....
Kierujący Oddziałem (data i podpis)

.....
Przyjmujący zamówienie (data i podpis)