

UMOWA NR/2024

O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

zawarta w dniu.....2024 r. w Międzyrzeczu w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne zgodnie art. 26 ust. 3, art. 27 Ustawy z 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. 2011 nr 112 poz.654 z późn. zm), pomiędzy:

1. **Szpitałem Międzyrzeczkim sp. z o.o., 66-300 Międzyrzecz, ul. Konstytucji 3 Maja 35, NIP: 1040001294; REGON: 210368418, reprezentowanym przez – Prezesa Zarządu Spółki Stefana Mordacza- zwanym dalej „Udzielającym zamówienia ”,**

a

2. **prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod nazwą: PRAKTYKA PIELĘGNIARSKA NIP:, REGON:, zwanym dalej „Przyjmującym zamówienie”.**

§ 1

1. Udzielający Zamówienia zleca Przyjmującemu zamówienie wykonywanie świadczeń w zakresie pielęgniarstwa epidemiologicznego w Szpitalu Międzyrzeczkim Sp. z o.o.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że prowadzi prywatną praktykę pielęgniarstwa i posiada prawo wykonywania zawodu pielęgniarstwa oraz uprawnienia do świadczenia usług w zakresie objętych niniejszą umową.
3. Udzielający zamówienia pokrywa koszty badań w zakresie profilaktyki poekspozycyjnej powstałej w wyniku kontaktu z materiałem biologicznym potencjalnie zakaźnym oraz koszty profilaktycznego leczenia poekspozycyjnego.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie jest członkiem zespołu do spraw zakażeń szpitalnych.
2. Przyjmujący zamówienie w realizacji zadań zawodowych współpracuje z członkami zespołu do spraw zakażeń szpitalnych, dyrekcją szpitala, ordynatorami o koordynatorami oddziałów, pielęgniarkami oddziałowymi i koordynującymi, kierownikami innych działów szpitala oraz nadzorem sanitarnym.
3. Do podstawowych zadań Przyjmującego zamówienie w zakresie pielęgniarstwa epidemiologicznego należy:
 - a) współuczestniczenie w wypracowaniu strategii szpitala w zakresie profilaktyki i zwalczania zakażeń szpitalnych,
 - b) nadzór i monitorowanie stanu sanitarno-epidemiologicznego szpitala,
 - c) wypracowanie standardów dotyczących systemu pracy w szpitalu, a w szczególności metod i technik pracy personelu, systemu transportu wewnętrznego, sposobów zbierania, gromadzenia i utylizacji odpadów, procesów dezynfekcji i sterylizacji,
 - d) monitorowanie przestrzegania standardów organizacji pracy we wszystkich komórkach organizacyjnych szpitala,
 - e) nadzór nad sposobem przechowywania sterylnej sprzętu oraz aparatury medycznej,
 - f) określanie czynników ryzyka zakażeń wśród pacjentów i personelu,

- g) analiza źródeł zakażenia,
- h) przeprowadzanie dochodzenia epidemiologicznego oraz przedstawianie wyników prac kadry kierowniczej szpitala,
- i) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji kontroli zakażeń szpitalnych, a szczególnie związanej z rejestracją tych zakażeń wśród pacjentów i personelu,
- j) monitorowanie zakażeń szpitalnych,
- k) sprawowanie nadzoru nad systemem izolacji pacjentów i personelu, którzy stwarzają ryzyko zakażeń,
- l) współpraca z działami szpitala odpowiedzialnymi za zdrowie personelu (z medycyną pracy w zakresie badań okresowych, szczepień ochronnych, z inspektorem bhp w zakresie przestrzegania przepisów bhp),
- m) organizacja i prowadzenie systematycznej edukacji personelu z zakresu zakażeń szpitalnych (określanie zapotrzebowania na szkolenia, organizacja, realizacja programów, współpraca z instytucjami i organizacjami w zakresie edukacji personelu).
- n) zastępowanie podczas nieobecności Kierownika ds. pielęgniarek, położnych i personelu pomocniczego

4. Przyjmujący zamówienie uzupełnia posiadaną wiedzę medyczną w systemie samokształcenia oraz poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego.

5. Przyjmujący zamówienie jest obowiązany nosić w pracy ustalony rodzaj odzieży ochronnej oraz identyfikator osobisty według ustalonego dla szpitala wzoru.

6. Przyjmujący zamówienie przestrzega zasady i przepisy bhp i p/pożarowe, stosuje się do obowiązujących instrukcji i właściwie wykorzystuje środki ochrony osobistej i odzież roboczą, poddaje się wymagany badaniom lekarskim, uczestniczy w szkoleniach bhp.

§ 3

1. Udzielający zamówienia zapewnia możliwość korzystania ze sprzętu i innych materiałów, w ilościach niezbędnych do udzielania świadczeń objętych umową.

2. Przyjmujący zamówienie będzie realizował przedmiot umowy w dni powszednie, w pomieszczeniach Szpitala Międzyrzeckiego Sp. z .o.o. W sytuacjach zagrożenia epidemiologicznego możliwe jest świadczenie usług w inne dni, po wcześniejszym uzgodnieniu w Prezesem Zarządu.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń wykorzystując wiedzę i umiejętności medyczne oraz postęp w tym zakresie.

2. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia, w tym również kontroli przeprowadzonej przez uprawnione przez niego osoby, w zakresie wykonywania umowy, a w szczególności:

a/ sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu pielęgniarstwa,

b/ gospodarowania środkami publicznymi,

c/ prowadzonej i wymaganej dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie spełniania wymagań co do realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest osobiście świadczyć przedmiotowe usługi.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać czynności stanowiące przedmiot Umowy na rzecz Udzielającego zamówienia z dołożeniem najwyższego stopnia staranności oraz mając na względzie interes i dobre imię Udzielającego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do systematycznego informowania Udzielającego zamówienia poprzez składanie raportów o zagrożeniach, niedotrzymania terminów wynikających z wcześniej ustalonych harmonogramów, wraz z zaleceniami dotyczącymi podjęcia natychmiastowych czynności naprawczych.
4. Przyjmującemu zamówienie przysługuje bezpłatna przerwa w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w wymiarze łącznym wynoszącym dni kalendarzowych w ciągu rok.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie osobiście rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z tytułu świadczeń w ramach niniejszej umowy.
2. W przypadku dokonywania zmian w zakresie prowadzonej działalności (stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, kodów PKD, statusu wpisu itp.) i wszelkich informacji zawartych w CEDIG, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty dokonania zmiany.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do aktualizacji polisy OC, o której mowa w ust. 3, i przedstawienia jej (bez wezwania) Udzielającemu zamówienia nie później niż w dniu poprzedzającym wygaśnięcie ochrony poprzedniej umowy.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania aktualnego zaświadczenia o ukończonym szkoleniu BHP.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu.
7. W sytuacji niedostarczenia do Udzielającego zamówienia aktualnej polisy OC lub innych wymaganych dokumentów kadrowych, o których mowa w §6 Udzielający zamówienia może wstrzymać zapłatę za udzielone świadczenia.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania procedur i standardów Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością oraz Regulaminu Organizacyjnego obowiązujących w Szpitalu Międzyrzeckim Sp. z o.o.

§ 7

1. Za udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie otrzymywać będzie wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:.....) za każdą godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych. Stawka zawiera kwotę dodatku przyznanego na

podstawie Zarządzenia nr 122/2021/DEF Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 30.06.2021 z późn. zm.

2. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest złożyć fakturę w Dziale Kadr i Płac Udzielającego Zamówienie w terminie najpóźniej do 8 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego faktura dotyczy.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest harmonogram wykonania świadczeń zdrowotnych potwierdzony przez Dyrektora ds. medycznych lub Prezesa - stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Termin płatności należności wynikających z umowy strony ustalają do 17 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego faktura dotyczy, po złożeniu poprawnej faktury, o którym mowa w ust. 1.
5. Płatność nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze przez Przyjmującego zamówienie.
6. W przypadku niedotrzymania przez Przyjmującego zamówienie ustalonego w ust. 1 terminu złożenia faktury, wypłata nastąpi w kolejnym terminie płatności obowiązującym u Udzielającego zamówienie dla danego rodzaju umów.
7. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zachowania tajemnicy dot. stawek za udzielanie świadczeń zdrowotnych i ich nieujawnianie osobom trzecim.

§ 8

1. Wszelkie informacje wytworzone w trakcie realizacji umowy stanowią tajemnicę Udzielającego Zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych dotyczących Udzielającego zamówienie, które nie zostały podane do publicznej wiadomości.
3. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego zamówienie postanowienia ust. 1 Udzielający zamówienie może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym - z dniem doręczenia pisemnego zawiadomienia.

§ 9

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia 01.04.2024r. do dnia 31.03.2027r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, w razie:
 - a) utraty przez przyjmującego zamówienie uprawnień prawa wykonywania zawodu,
 - b) dwukrotnej nieobecności nieusprawiedliwionej w ustalonym terminie świadczenia usług medycznych, z uwzględnieniem zapisów §10 ust.3,
 - c) wykorzystania przez Przyjmującego zamówienie sprzętu i aparatury medycznej udzielającego zamówienie dla innych celów niż wykonywanie usług objętych niniejszą umową,

d) w razie rażącego zaniedbania w wykonywaniu obowiązków i postanowień opisanych w niniejszej umowie,

2. W przypadku określonym w ust.1 rozwiązanie umowy następuje w następnym dniu po skutecznym doręczeniu pisemnego wypowiedzenia.

3. Nieobecność traktuje się jako usprawiedliwioną wtedy, gdy Przyjmujący zamówienie zawiadomi o niej Dyrekcję/Zarząd nie później niż na 1 dni przed jej zaistnieniem.

4. Postanowień ust. 3 nie stosuje się, gdy zaistnieją okoliczności określane jako zdarzenia losowe lub siła wyższa, których Przyjmujący zamówienie nie mógł przewidzieć.

5. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanej w ust.4 Przyjmujący zamówienie złoży stosowne oświadczenie/wyjaśnienie na piśmie do Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od ich zaistnienia.

§ 11

Zmiany do niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej z przepisami prawnymi wykonawczymi, przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy pozostające w związku z niniejszą umową.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Udzielający Zamówienie

.....
Przyjmujący Zamówienie

WYKAZ GODZIN ŚWIADCZENIA USŁUG

Imię i nazwisko: za miesiąc..... rok

Data	Godziny świadczenia usług		Ilość godzin (łącznie)	Uwagi
	od	do		
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
RAZEM				

.....

Przyjmujący zamówienie

.....

Zatwierdził