

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na

usługę wywozu odpadów komunalnych.

ZP/PU/11/24

1. ZAMAWIAJĄCY

Szpital Międzyrzecki Sp. z o.o. w Międzyrzeczu
ul. Konstytucji 3 Maja 35, 66-300 Międzyrzecz
adres do korespondencji: Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia ul. Konstytucji 3 Maja 35,
66-300 Międzyrzecz
tel. 95/ 7157600
REGON 210368418 NIP 104 000 12 94
strona internetowa: www.szpitalmiędzyrzecz.pl

2. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie prowadzone poniżej kwoty 130.000 zł netto, do której stosownie do art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.), nie mają zastosowania przepisy tej ustawy.

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa wywozu odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie Szpitala Międzyrzeckiego Sp. z o.o. w Międzyrzeczu.

Wykonawca zapewnia odbiór, wywóz, transport i przekazanie do instalacji komunalnej odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie Zamawiającego oraz wyposażenia go w pojemniki.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dodatku nr 2 oraz w dodatku nr 4 do Zaproszenia.

Wymienione w dodatku nr 2 oraz 4 wymagania graniczne uważa się za konieczne do spełnienia.

OFERTY CZĘŚCIOWE:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych .

4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

Realizacja przedmiotu zamówienia w terminie **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy przez obie strony.

Miejsce usługi:

1. Szpital Międzyrzecki Sp. z o.o. ul. Konstytucji 3 Maja 35, 66-300 Międzyrzecz,

Termin wykonania usługi: na podstawie harmonogramu opisanego w załączniku nr 4 do Zaproszenia – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

Warunkiem wymaganym jest dostarczenie przedmiotu zamówienia na koszt i ryzyko Wykonawcy do w/w miejsca dostawy.

5. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną oraz spełniającą wszystkie wymagania określone w Zaproszeniu.

6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: koszty transportu/dostawy, ewentualne koszty ubezpieczenia, rabaty.
2. Wartość netto winna być wyliczona w sposób następujący: ilość x cena jedn. netto.
3. W cenie ofertowej brutto należy uwzględnić obowiązujący (na dzień składania oferty) podatek VAT.

ZP/PU/11/24

4. Wartość brutto winna być wyliczona w następujący sposób: wartość netto + kwota podatku wyliczona według obowiązującej stawki podatku VAT.
5. Do porównania Zamawiający przyjmuje łączną wartość brutto wszystkich pozycji.
6. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (*zaokrąglając na zasadach ustalonych w przepisach o podatku VAT*).
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

7. WYMAGANY TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art.9b ustawy z dnia 13 września 1996r.(Dz. U. z 2024. poz. 399 z późn. zm.) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże spełnienie warunku tzn. w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym czasie) potwierdzi należyte wykonanie usług na łączną wartość brutto min. 300.000,00 PLN polegających na odbieraniu, w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, odpadów komunalnych z nieruchomości.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże spełnienie warunku tzn. dysponowanie wyposażeniem umożliwiającym odbieranie i transport odpadów komunalnych w tym co najmniej:
 - a) **dwoma** pojazdami specjalistycznymi, przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz **jednym** pojazdem przystosowanym do odbierania segregowanych odpadów.
 - b) bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie gminy na której znajdują się nieruchomości Zamawiającego, z których odbierane zostaną odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granic terenu gminy, na której znajdują się nieruchomości Zamawiającego.
Zarówno pojazdy jak i baza magazynowo- transportowa muszą odpowiadać wymaganiom, które są zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa RP.

9. WYMAGANE DOKUMENTY

W odpowiedzi na Zaproszenie Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów :

1. Oferta handlowa (zgodnie z *dodatkiem nr 1 do Zaproszenia oraz dodatkiem nr 4- Szczegółowy opis Zamówienia*).
2. Szczegółowa oferta cenowa wraz z opisem oferowanego przedmiotu zamówienia (zgodnie z *dodatkiem nr 2 do Zaproszenia*).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – *poświadczony za zgodność z oryginałem*.
4. Jeżeli ofertę podpisuje osoba niefigurująca w dokumencie rejestrowym, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub kopię poświadczoną notarialnie (proponycja wzoru pełnomocnictwa stanowi *dodatek nr 3 do Zaproszenia*).
5. Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art.9b ustawy z dnia 13 września o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
6. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy, to w tym okresie) głównych usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie z *dodatkiem nr 6 do Zaproszenia*). W wykazie głównych usług wykonawca wskaże usługi na łączną wartość brutto min. 300.000,00 PLN polegające na odbieraniu, w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy,

odpadów komunalnych z nieruchomości oraz załączy dowody potwierdzające, że usługi te wykonane zostały należycie, a w odniesieniu do nadal wykonywanych usług ciągłych - dowody, że usługi są wykonywane należycie, wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania potwierdzenia, że przedmiot zamówienia wykonany został należycie. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług są poświadczenia, a w przypadku, gdy z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia – oświadczenie wykonawcy.

7. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, wg wzoru stanowiącego (zgodnie z [dodatkiem nr 7 do Zaproszenia](#)).
8. Wymagane zezwolenie w zakresie przedmiotu zamówienia - zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach
9. Kserokopia umowy z Instalacją Komunalną na odbiór odpadów potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
10. Dowód potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości minimum 100.000,00 zł. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.
W przypadku, gdy dokument ubezpieczenia wygasa przed dniem wygaśnięcia niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność kopię nowego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, w terminie do 7 dni od dnia wygaśnięcia poprzedniej polisy.
11. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z [dodatkiem nr 8 do Zaproszenia](#).

10. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szpital Międzyrzeczki Sp. z o.o., ul. Konstytucji 3 Maja 35, 66-300 Międzyrzecz**
Dane Kontaktowe:
 - kontakt listowny na adres: Konstytucji 3 Maja 35, 66-30 Międzyrzecz
 - kontakt telefoniczny: 95 715 76 00
 - kontakt e-mail: sekretariat@szpitalmiedzyrzecz.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Szpitalu Międzyrzeczkim Sp. z o.o., w Międzyrzeczu** jest Pan Dominik Nogalski
Dane kontaktowe:
 - adres e-mail: nr2@szpitalmiedzyrzecz.pl
 - telefon: 957 15 76 00
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia **na usługę wywozu odpadów komunalnych, nr sprawy ZP/PU/11/24** prowadzonym w trybie konkursu ofert.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania konkursowego zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu wykonania umowy.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu. Brak podania danych, o których mowa powyżej skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

11. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY / ZOBOWIĄZANIA PRZED PODPISANIEM UMOWY

Wszyscy Wykonawcy, którzy złożą ofertę zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty elektronicznie - na adres e-mail podany w ofercie.

ZOBOWIĄZANIA PO STRONIE WYKONAWCY - PRZED PODPISANIEM UMOWY.

Wykonawcy składający ofertę wspólną przed podpisaniem umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy) dostarczą Zamawiającemu umowę (lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem) regulującą współpracę wszystkich podmiotów występujących wspólnie.

Termin podpisania umowy Zamawiający wyznaczy w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty najkorzystniejszej.

Miejsce podpisania umowy: Szpital Międzyrzecki Sp. z o.o., ul. Konstytucji 3 Maja 35, 66-300 Międzyrzecz- Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.

12. TERMIN SKŁADANIA OFERT HANDLOWYCH

Oferty należy złożyć: **PISEMNI**, Zamawiającemu w zaklejonym, nieprzezroczystym i nienaruszonym opakowaniu opatrzoną następującym opisem:

Nazwa (firma) Wykonawcy
Adres Wykonawcy

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
Szpital Międzyrzecki Sp. z o.o.
ul. Konstytucji 3 Maja 35, 66-300 Międzyrzecz

„USŁUGA WYWOZU ODPADÓW KOMUNALNYCH”
ZP/PU/11/24

Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć:

- w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Szpitala Międzyrzeckiego Sp. z o.o., ul. Konstytucji 3 Maja 35, 66-300 Międzyrzecz, nie później niż do dnia **02.08.2024r. do godz. 10.00.** Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert w przypadku zbyt dużej liczby zapytań kierowanych do Zamawiającego i konieczności wprowadzania ewentualnych zmian, np. w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.

O ewentualnej zmianie terminu składania ofert Wykonawcy zostaną powiadomieni elektronicznie na adres e-mail. Ponadto informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo: zmiany terminów, odwołania konkursu lub pozostawienia ofert bez rozstrzygnięcia- bez podania przyczyny, jak również do unieważnienia konkursu w każdym czasie bez uzasadnienia.

¹*Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z powszechnie obowiązującymi przepisami oraz warunkami konkursu.

²*Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

13. SKŁADANIE ZAPYTAŃ DO TREŚCI ZAPROSZENIA

Wszelkie zapytania należy kierować najpóźniej do dnia 29.07.2022r. w następującej formie:

- na adres e:mail: marcin.ciecwierz@szpitalmiedzyrzecz.pl- w tytule należy wpisać nr sprawy.

Zaproszenie do złożenia oferty wraz z załącznikami zamieszczono również na stronie internetowej Zamawiającego: www.szpitalmiedzyrzecz.pl

Międzyrzecz.,24.07.2024r.

Zatwierdził

/podpis na oryginale/

Dodatki do Zaprośzenia:

- 1) Wzór oferty;
- 2) Wzór załącznika cenowego wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) Wzór (propozycja) pełnomocnictwa;
- 4) Szczegółowy opis zamówienia.
- 5) Wzór umowy
- 6) Wykaz głównych usług
- 7) Wykaz narzędzi , wyposażeni zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia.
- 8) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia