



SZPITAL MIĘDZYRZECKI Sp. z o. o.

66-300 MIĘDZYRZECZ, UL. KONSTYTUCJI 3 MAJA 35, WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE

CERTYFIKAT JAKOŚCI: ISO 9001:2015

Zarządzenie nr 44/2026

Z dnia 15 lipca 2026 r.

Prezesa Zarządu Szpitala Międzyrzecznego Sp. z o.o.

w sprawie: aktualizacji Standardów Ochrony Dzieci.

Na podstawie Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2026.110) zarządzam co następuje:

§ 1.

Z dniem 15.07.2026 r. wprowadza się zaktualizowane Standardy Ochrony Dzieci w Szpitalu Międzyrzecznym Sp. z o. o.

§ 2.

Ze Standardami, o których mowa w § 1, zostaną zapoznani wszyscy pracownicy Szpitala Międzyrzecznego Sp. z o. o.

§ 3.

Traci moc zarządzenie nr 46/2024 r. z dnia 13.08.2024 r. Prezesa Zarządu Szpitala Międzyrzecznego Sp. z o. o. w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Dzieci w Szpitalu Międzyrzecznym Sp. z o. o.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES ZARZĄDU
Szpital Międzyrzeczki Sp. z o.o.

15.07.2026 r. *Skaskiewicz*

(Data i podpis Prezesa)



STANDARDY OCHRONY DZIECI

WYDANIE: II

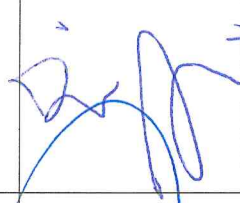
Lipiec 2026 r.

SZPITAL MIĘDZYRZECKI Sp. z o.o.

Egzemplarz nadzorowany

Nr.....¹...../ 2026

WYŁĄCZNIE DO UŻYTKU WEWNĘTRZNEGO

	Imię i nazwisko:	Stanowisko:	Data:	Podpis:
Opracował:	Dominik Nogalski	Radca Prawny Szpitala Międzyrzeckiego Sp.z o.o.	15.07.2026 r.	
Zatwierdził:	Piotr Skaskiewicz	Prezes Szpitala Międzyrzeckiego Sp.z o.o.	15.07.2026 r.	 PREZES ZARZĄDU Szpital Międzyrzecki Sp. z o.o. Piotr Skaskiewicz

STANDARDY OCHRONY DZIECI
OBOWIĄZUJĄCE W SZPITALU MIĘDZYRZECKIM SP. Z O.O.
(obowiązujące od dnia 15 lipca 2026 r.)

1. Definicje

W niniejszych Standardach Ochrony Dzieci stosuje się następujące definicje:

- 1) Spółka – Szpital Międzyrzecki sp. z o.o. z siedzibą: ul. Konstytucji 3 Maja 35, 66-300 Międzyrzecz, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000478154, NIP: 1040001294;
- 2) Dziecko – osoba niepełnoletnia, tj. taka, która nie ukończyła 18 roku życia;
- 3) Kierownik – osoba, która kieruje określoną Jednostką lub każdy inny bezpośredni przełożony Pracownika;
- 4) Opiekun – rodzic, opiekun prawny lub opiekun faktyczny Dziecka;
- 5) Jednostka – oddział, poradnia, punkt pobrań, gabinet lekarski oraz każda inna komórka organizacyjna, prowadzona przez Spółkę, w której pracownik Spółki może udzielać świadczeń zdrowotnych, pobrać materiał, itp. lub mieć kontakt z dzieckiem;
- 6) Pracownik – na potrzeby niniejszych Standardów Ochrony Dzieci przez Pracownika rozumie się każdą osobę zatrudnioną w Spółce na dowolnej podstawie prawnej, w szczególności na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, świadczącą dla Spółki pracę lub usługi (także poprzez agencję pracy tymczasowej) lub odbywającą w Spółce staż lub praktyki, która może mieć kontakt z Dzieckiem w ramach udzielania mu świadczeń zdrowotnych; w razie, gdy słowo „pracownik” pisane jest z małej litery, rozumie się przez to wszystkich pracowników Spółki;
- 7) Standardy – niniejszej Standardy Ochrony Dzieci.

2. Postanowienia wstępne

1. W Standardach ustala się zasady ochrony Dzieci przed krzywdzeniem, jakie Spółka stosuje w swoich Jednostkach.
2. Standardy dotyczą Pracowników, a także Dzieci i ich Opiekunów, którzy odwiedzają Jednostkę lub korzystają z jej usług.

3. Sposób postępowania Pracownika wobec Dziecka

1. Pracownik w kontakcie z Dzieckiem jest:
 - a) empatyczny, czyli dostosowuje swoje zachowanie do wieku Dziecka i jego sytuacji zdrowotnej, nadto nie stosuje siły wobec Dziecka ponad to, co jest absolutnie konieczne,
 - b) otwarty, czyli komunikuje się z Dzieckiem w sposób jasny i zrozumiały, stosownie do wieku Dziecka; wyjaśnia, jak przebiega udzielanie świadczeń medycznych; stosownie do okoliczności i wieku Dziecka konsultuje warunki wykonywania udzielania świadczeń medycznych,

wysłuchuje się i w miarę możliwości uwzględnia oczekiwania i życzenia Dziecka lub Opiekuna,

- c) profesjonalny, czyli ma odpowiednie kwalifikacje; powstrzymuje się od komentarzy czy uwag, które nie są konieczne do realizacji świadczeń medycznych; dotyczy Dziecko tylko w zakresie koniecznym do realizacji świadczeń medycznych,
 - d) uważny, czyli zauważa sygnały świadczące o krzywdzeniu Dziecka,
 - e) zaangażowany, co oznacza, że natychmiast reaguje na krzywdzenie Dziecka, a w razie podejrzenia krzywdzenia Dziecka, zgłasza Kierownikowi tą okoliczność.
2. Pracownikowi nie wolno krzywdzić ani zezwalać na krzywdzenie Dziecka. Powyższe w szczególności obejmuje następujące rodzaje przemocy:
- a) fizyczna, czyli np.: bicie, popychanie, szarpanie, kopanie, plucie, rzucanie, głodzenie, ciągnięcie za włosy, drapanie, gryzienie;
 - b) seksualna, czyli każde zachowanie podejmowane w celu nawiązania kontaktu cielesnego z Dzieckiem lub innej czynności na tle seksualnym, w szczególności takie jak np.: zgwałcenie, zmuszanie do czynności seksualnych, dotykanie intymnych części ciała, uwodzenie Dziecka, ekshibicjonizm, pokazywanie Dziecku treści pornograficznych;
 - c) emocjonalna i psychiczna, czyli np.: ośmieszanie, upokarzanie, straszenie, odrzucanie, szantażowanie, a nadto podawanie alkoholu, narkotyków i innych niedozwolonych substancji;
 - d) polegająca na zaniedbywaniu Dziecka, czyli niezaspokajaniu jego podstawowych potrzeb lub nieszanowaniu jego podstawowych praw.

4. Zasady związane z zatrudnianiem Pracowników

1. Przed zatrudnieniem Pracownika, Spółka sprawdza, czy dane tego Pracownika są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym (tj. w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze).
2. Spółka wymaga, by Pracownik przed zatrudnieniem dostarczył:
 - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa państw trzecich,
 - 2) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub inną podobną informację lub oświadczenie, jeżeli Pracownik jest obywatelem innego państwa niż Polska;

- 3) oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Polska i państwo obywatelstwa razem z informacją z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub inną podobną informację lub oświadczenie.
3. Spółka załącza dokumenty wymienione w ust. 2 powyżej, do akt osobowych Pracownika albo innej dokumentacji, prowadzonej dla Pracownika, jeśli nie jest objęty obowiązkiem posiadania akt osobowych.
4. Spółka nie zatrudni Pracownika, jeżeli z dokumentów wymienionych w ust. 2 powyżej będzie wynikało, że nie powinien on pracować z dziećmi.
5. Przy zawieraniu każdej kolejnej umowy z Pracownikiem, Spółka i ten Pracownik będą musieli spełnić obowiązki wymienione w niniejszym punkcie 4.

5. Sposób postępowania w razie krzywdzenia Dziecka

1. Jeżeli Pracownik ma podejrzenie, że ktoś krzywdzi Dziecko lub Pracownik ma wiarygodne informacje o krzywdzeniu Dziecka, powinien obserwować to Dziecko, a także jego Opiekuna i otoczenie.
2. Przede wszystkim należy zwracać uwagę na następujące okoliczności:
 - 1) objawy mogące świadczyć o fizycznej przemocy wobec Dziecka, takie jak: zadrapania, siniaki, poparzenia, rany, odmrożenia, skaleczenia i itp.,
 - 2) objawy mogące świadczyć o zaniedbywaniu Dziecka, np.: brudne lub zniszczone ubranie, nieprzyjemny zapach, nadmierna chudość lub otyłość,
 - 3) objawy mogące świadczyć o psychicznej przemocy wobec Dziecka, np. zachowania nieadekwatne do wieku, moczenie się, nadmierna nieufność wobec obcych, strach przed Opiekunem,
 - 4) postępowanie Opiekuna, np. skrajne postawy wobec Dziecka, stosowanie gróźb i kar fizycznych, pozostawianie przez Opiekuna pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, niejasne wyjaśnienia co do stanu zdrowia Dziecka,
 - 5) zawartość dokumentacji medycznej Dziecka, np. częste urazy, które mogą wynikać z przemocy,
3. W razie, gdy Pracownik ma uzasadnione podejrzenie krzywdzenia Dziecka, musi uzyskać możliwie najwięcej informacji w tym zakresie oraz sporządzić notatkę, w której opíše swoje podejrzenia i ich przyczyny oraz przekaże notatkę Kierownikowi. Pracownik winien spróbować znaleźć wyjaśnienie dla objawów lub obrażeń Dziecka i ewentualne wnioski odnotować w notatce. Obrażenia na ciele Dziecka mogą wynikać z wypadku, nieostrożności, itp. i nie muszą świadczyć o przemocy. Mimo to Spółka zachęca Pracowników, by każdorazowo zgłaszali Kierownikowi podejrzenia, które dotyczą krzywdzenia Dzieci.

4. Może się zdarzyć, że sprawcą krzywdy Dziecka jest Opiekun. Dlatego Spółka zaleca ostrożność w komunikowaniu Opiekunom swoich obaw i podejrzeń w zakresie krzywdy Dziecka.
5. W razie, gdy jasne jest, że Dziecko jest ofiarą przemocy, a nadto w razie, gdy Dziecku grozi niebezpieczeństwo, Pracownik powinien niezwłocznie wezwać do Jednostki odpowiednie służby, np. policję. Chodzi o okoliczności takie, jak np. agresywne zachowanie Opiekuna wobec Dziecka, Opiekun będący pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających czy też sytuacja, w której Dziecko poniżej 8 lat przyszło do Jednostki samo. Jeśli Pracownik wzywa służby, powinien zadbać o to, by nie działać samodzielnie.
6. Pracownik natychmiast winien poinformować Kierownika o zdarzeniu, które zagraża Dziecku. Jeżeli Kierownik uzna, że istnieje podejrzenie krzywdzenia Dziecka, poinformuje o tym Zarząd w wiadomości e-mail.
7. Jeżeli Pracownik podejrzewa, że inny pracownik je krzywdzi, z oczywistych względów nie może informować o tym fakcie ani konsultować się z potencjalnym krzywdzicielem. Jeżeli sprawcą może być Kierownik, Pracownik powinien zgłosić podejrzenie krzywdzenia Dziecka bezpośrednio do Zarządu i nie informować o tym Kierownika.
8. Zarząd winien przeanalizować zgłoszenie, które dotyczy krzywdzenia Dziecka i podjąć odpowiednie kroki, aby zapewnić Dziecku bezpieczeństwo. Zarząd może złożyć zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, jeśli z analizy sytuacji wynikać będzie, że do przestępstwa mogło dojść.
9. Zarząd winien przekazać Pracownikowi, który zgłosił podejrzenie o krzywdzeniu Dziecka, informację zwrotną o podjętych w tej sprawie działaniach.
10. W razie gdy dojdzie do ujawnienia krzywdzenia Dziecka, Spółka niezwłocznie winna powiadomić o tym odpowiednie służby, przekazując możliwie najwięcej informacji.
11. Spółka zobowiązana jest współpracować z organami władzy publicznej w sprawach związanych z krzywdzeniem Dzieci.

6. Osoby odpowiedzialne za realizację Standardów

- 1) Kierownik Jednostki – w zakresie przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach, które zagrażają Dziecku, i udzielania wsparcia;
- 2) Pracownicy Działu Kadr – w zakresie realizacji postanowień pkt 4 Standardów, tj. rekrutacji Pracowników;
- 3) Zarząd i Kierownicy we współpracy z radcą prawnym – w zakresie przygotowania Pracowników do stosowania Standardów,
- 4) Zarząd we współpracy z radcą prawnym – w zakresie przeglądu i aktualizacji Standardów, składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa i innych właściwych środków prawnych;
- 5) Pracownicy – w zakresie ich obowiązków służbowych i zgłaszania krzywdzenia Dziecka.

7. Przygotowanie Pracowników do stosowania Standardów

1. Zarząd zobowiąże Kierowników do przeszkolenia podległych im Pracowników do stosowania Standardów poprzez umożliwienie im wzięcie udziału w szkoleniu z treści niniejszych Standardów.
2. Po ukończeniu szkolenia, Pracownik złoży oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami i zobowiązaniu do ich stosowania. Dział Kadr będzie archiwizować oświadczenia.

8. Przegląd i aktualizacja Standardów

Zarząd we współpracy z radcą prawnym będzie – nie rzadziej niż co 2 lata – w oparciu o stanowisko Pracowników Działu Kadr oraz w oparciu o rejestr, o którym mowa w pkt 10 poniżej, oceniać Standardy w ten sposób, by dostosować je do aktualnych potrzeb oraz obowiązujących przepisów. Wnioski z tej oceny Zarząd pisemnie udokumentuje.

9. Dostępność Standardów

1. Każdy może się zapoznać ze Standardami na stronie internetowej Spółki.
2. Standardy są dostępne do wglądu Dziecka lub Opiekuna w siedzibie Spółki.
3. Uproszczona (skrótowa) wersja Standardów, sporządzona w sposób możliwie najbardziej zrozumiały dla Dzieci, jest dostępna na stronie internetowej Spółki.
4. Uproszczona (skrótowa) wersja Standardów jest też wywieszona w widocznych miejscach w Jednostkach Spółki. W uproszczonej wersji Standardów jest wskazany sposób, w jaki można zapoznać się z pełną wersją Standardów.

10. Dokumentowanie i przechowywanie zgłoszonych incydentów lub zdarzeń, które zagrażają dobru Dziecka

Zarząd prowadzi i przechowuje rejestr incydentów oraz zdarzeń zagrażających dobru Dziecka, które zgłosili Pracownicy.

11. Prawidłowe relacje między Dziećmi w Jednostce

1. Dziecko winno odnosić się do innego Dziecka z szacunkiem i życzliwością.
2. Dziecko nie może stosować jakiejkolwiek formy przemocy wobec innego Dziecka.
3. Jeżeli Dziecko w trakcie pobytu w Jednostce jest ofiarą przemocy ze strony innego Dziecka lub jest świadkiem przemocy wobec innego Dziecka, ma obowiązek poinformować o tym fakcie Opiekuna lub Pracownika tej Jednostki.
4. Pracownicy podejmą odpowiednie działania, by zażegnać konflikty pomiędzy Dziećmi w Jednostce.

12. Korzystanie przez Dzieci z urządzeń elektronicznych w Jednostkach

1. Jednostki nie udostępniają Opiekunom i Dzieciom loginu ani hasła do sieci WiFi.
2. Aby uchronić Dziecko przed nieodpowiednimi dla niego i szkodliwymi treściami, Spółka zaleca Opiekunom, by w przypadku korzystania przez Dziecko z urządzeń elektronicznych, zwłaszcza z urządzeń posiadających dostęp do Internetu, stosowali blokady rodzicielskie. W szczególności dotyczy to telefonów, tabletów oraz komputerów przenośnych. Spółka zaleca Opiekunom udostępnianie Dziecku książek, czasopism i innych treści dostosowanych do jego wieku i stopnia rozwoju.
3. Spółka udostępnia Dzieciom i ich Opiekunom materiały przyjazne dla Dzieci i ich rozwoju.

13. Komunikacja pozasłużbowa z Dzieckiem

Obowiązuje kategoryczny zakaz prywatnych kontaktów elektronicznych oraz osobistych z Dzieckiem, w szczególności przez prywatne kanały komunikacji/social media, itp., chyba że wynika to z konieczności medycznej i odbywa się za wiedzą Opiekuna.

14. Postanowienia końcowe

Standardy wchodzi w życie w dniu ogłoszenia niniejszych Standardów.

STANDARDY OCHRONY DZIECI OBOWIĄZUJĄCE W SZPITALU MIĘDZYRZECKIM SP Z O.O.

INFORMACJE DLA MAŁOLETNICH PACJENTÓW

- Wszyscy pracownicy szpitala zobowiązani są do szanowania Twoich praw.
- Znalazłeś/aś się w Naszym Szpitalu, bo potrzebujesz pomocy, której udzielą Ci lekarze, pielęgniarki, fizjoterapeuci, technicy i inne osoby.
- Masz prawo wiedzieć jak nazywa się osoba, która będzie się Tobą opiekować, jeżeli się nie przedstawi możesz ją o to zapytać.
- Pamiętaj Twoje zdrowie, bezpieczeństwo są dla nas najważniejsze!
Będziemy badać Cię delikatnie i bez pośpiechu. Powiemy, jeśli zabieg lub badanie będzie bolesne, nieprzyjemne. W sytuacji, gdy Twoje zdrowie zostanie zagrożone, będziemy musieli udzielić szybko pomocy.
- Masz prawo wiedzieć na czym polega Twoje leczenie, zabieg, badanie.
Na zadawane przez Ciebie pytania, postaramy się odpowiedzieć.
- W sprawach, w których możemy dać wybór, zapytamy o Twoje zdanie.
Z chęcią wysłuchamy opinii o tym co Ci się podoba lub nie w naszym zachowaniu.
- Masz prawo przebywać z rodzicem/opiekunem w szpitalu. Uszanujemy Twoją potrzebę odpoczynku. Postaramy się nie hałasować, nie razić Cię światłem i nie budzić, kiedy nie będzie to konieczne. W szpitalu możesz mieć ulubione zabawki oraz książki.
- Jeśli będzie Ci smutno, zatęsknisz za kimś - powiedz nam o tym, postaramy Ci się pomóc.
- Wszystkimi pacjentami opiekujemy się tak samo, czasami jednak nie będziemy mogli dać Ci tyle czasu ile potrzebujesz.
- Przebywając w Naszym Szpitalu pamiętaj:
 - zwracaj się do innych z szacunkiem i życzliwością,
 - nie hałasuj,
 - stosuj się do obowiązujących zasad i reguł porządkowych,
 - wykonuj prośby i polecenia personelu,
 - szanuj sprzęt i zabawki znajdujące się w szpitalu.
- Poproś nas o pomoc, jeśli spotkało Cię coś co Cię niepokoi, czego nie akceptujesz, ktoś Cię skrzywdził lub zachował się w sposób nieodpowiedni. Będziemy Cię wspierać.

Możesz też zadzwonić na te numery:

112 – Policja

116 111 – Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży

800 12 12 12 – Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA
O ZAPOZNANIU SIĘ Z STANDARDAMI OCHRONY DZIECI OBOWIĄZUJĄCYMI
W SZPITALU MIĘDZYRZECKIM SP.Z O.O.**

Ja niżej podpisany/podpisana.....

Zatrudniony/ zatrudniona na stanowisku.....

w SZPITAL MIĘDZYRZECKI SP. Z O. O.

UL. KONSTYTUCJI 3 MAJA 35

66-300 MIĘDZYRZECZ

niniejszym oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Standardami Ochrony Dzieci obowiązujących w Szpitalu Międzyrzeckim Sp. z o. o. zgodnie z Zarządzeniem nr 44/2026 z dnia 15lipca 2026 r. Prezesa zarządu Szpitala Międzyrzeckiego Sp. z o. o.

Międzyrzecz.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

