

## UMOWA NR ...../2023

### O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE Z ZAKRESU USŁUG LEKARSKICH W ZAKRESIE WYKONYWANIA OBOWIĄZKÓW KIEROWNIKA ODDZIAŁU

zawarta w dniu ..... 2023 r. w Międzyrzeczu pomiędzy:

1. **Szpitałem Międzyrzeckim Sp. z o.o. , 66-300 Międzyrzecz, ul. Konstytucji 3 Maja 35, NIP: 1040001294; REGON: 210368418**, reprezentowanym przez Janusza Dreczkę – Prezesa Zarządu Spółki, zwanym dalej „**Udzielającym zamówienie**”

a

2. .... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:.....; NIP: .....; REGON: ....., zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”.

#### § 1

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek kierowania i zarządzania Szpitalnym Oddziałem Ratunkowym oraz Zespołami Ratownictwa Medycznego. Zakres zadań określa **Załącznik nr 1** do umowy.
2. Przyjmujący zamówienie jako kierujący oddziałem posługuje się pieczętą o treści KIEROWNIK ODDZIAŁU – zawierającą dodatkowo dane osobowe i numer prawa wykonywania zawodu.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza z pełną odpowiedzialnością, że posiada odpowiednią wiedzę i kwalifikacje do realizowania przedmiotu umowy.
4. Miejscem realizacji świadczeń jest Szpital Międzyrzecki Sp. z o.o. w Międzyrzeczu oraz pozostałe komórki organizacyjnej Udzielającego zamówienia.

#### § 2

1. W ramach współpracy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do podejmowania działań w celu redukcji kosztów działalności medycznej poprzez:
  - racjonalnie uzasadniony dobór kadry medycznej - personelu lekarskiego zgodnie z wymogami, kwalifikacyjnymi, wymogami NFZ i innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie oraz standardami i systemem zarządzania jakością;
  - racjonalne gospodarowanie lekami i sprzętem medycznym;
  - kontrolę nad zakupami leków zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - udział w postępowaniach konkursowych, w przedmiotowym zakresie.

#### § 3

1. Przyjmujący Zamówienie na własny koszt zabezpieczy odzież roboczą i odzież ochronną zgodnie z wymogami określonymi w obowiązujących w tym zakresie przepisach.
2. Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt wykona i przedstawi zaświadczenie:
  - ze szkolenia z zakresu bhp;
  - aktualnych badań profilaktycznych.

#### **§ 4**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy wynikającego z funkcji KIEROWNIKA ODDZIAŁU oraz udzielania świadczeń zdrowotnych objętych odrębną umową osobiście, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami, aktualnym stanem wiedzy medycznej, systemem zarządzania jakością i etyką lekarską i przy poszanowaniu praw pacjenta oraz posiadanymi umiejętnościami.
2. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do każdorazowego powiadomienia Udzielającego Zamówienie o przewidywanym braku możliwości świadczenia usług objętych umową z uwagi na chorobę lub inne ważne okoliczności. Powiadomienie powinno mieć formę pisemną, jednak gdy przyczyna uzasadniająca nieobecność ma charakter nagły i nie dający się przewidzieć, powiadomienie może nastąpić telefonicznie lub inny sposób. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ustalić zastępstwo na czas swojej nieobecności.

#### **§ 5**

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do kontroli podległego personelu medycznego pod względem prawidłowości poprowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami obowiązującymi dla dokumentacji medycznej prowadzonej w Spółce oraz z uwzględnieniem wzorów obowiązujących u Udzielającego Zamówienie.

#### **§ 6**

1. Udzielający Zamówienie zapewnia zatrudnienie personelu medycznego - lekarskiego i pozostałego personelu pomocniczego w liczbie i o kwalifikacjach niezbędnych dla prawidłowego realizowania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Spółki.
2. W związku z wykonywaniem niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do nadzorowania pracy lekarzy Spółki oraz do wydawania personelowi pomocniczemu wiążących poleceń.
3. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych mu pomieszczeń, wyposażenia medycznego, leków oraz materiałów medycznych do udzielania innych, niż objęte umową, świadczeń zdrowotnych.

#### **§ 7**

1. Przyjmującemu Zamówienie za realizowanie umowy przysługuje wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe w wysokości .....brutto (słownie: ..... 00/100 złotych).
1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wystawić fakturę w terminie do dnia 8-ego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy faktura i złożyć go w Dziale Kadr i Płac Udzielającego Zamówienie.
2. Faktura musi zostać sprawdzona pod względem merytorycznym przez Dział Kadr i Płac.
3. Należność z tytułu wykonywania umowy wypłacana będzie w terminach miesięcznych – za miesiąc poprzedni na podstawie rachunku przedłożonego przez Przyjmującego zamówienie, w terminie do ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
4. W przypadku niedotrzymania ustalonego terminu złożenia faktury wypłata należności nastąpi

w następnym terminie płatności u Udzielającego zamówienie dla danego rodzaju udzielania świadczeń.

5. Podstawą do wystawiane rachunku jest harmonogram świadczenia usług – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

### **§ 8**

1. Bez pisemnej zgody Udzielającego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy na osoby trzecie.

### **§ 9**

1. W czasie trwania umowy, a także w okresie 3 lat od jej rozwiązania, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji handlowych i organizacyjnych, co do których Udzielający zastrzegł obowiązek poufności. W razie rozwiązania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu Zamówienie wszelkie dokumenty i inne materiały objęte klauzulą poufności, które otrzymał, sporządził lub opracował w trakcie trwania umowy.

### **§ 10**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.05.2023 r. do 30.04.2026 r.

### **§ 11**

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na który została zawarta.

2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron.

3. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy z 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.

### **§ 12**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:

- 1) Przyjmujący Zamówienie utraci niezbędne kwalifikacje zawodowe, w szczególności został zawieszony w prawie wykonywania zawodu lekarza na mocy decyzji lub orzeczenia uprawnionego organu,
- 2) Przyjmujący Zamówienie udzielił świadczeń zdrowotnych w stanie nietrzeźwym lub wskazującym na użycie alkoholu lub środków odurzających,
- 3) Przyjmujący Zamówienie uniemożliwia lub utrudnia kontrolę prowadzoną przez Spółkę lub inne uprawnione podmioty,
- 4) Przyjmujący Zamówienie nie przekaze polisy ubezpieczenia OC zawartej zgodnie z § 13 pkt. 2, terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
- 5) Przyjmujący Zamówienie działał z naruszeniem praw i dóbr pacjenta.

2. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do noszenia identyfikatora określającego imię, nazwisko i wykonywaną funkcję.

3. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, do zachowania w tajemnicy danych osobowych, w tym danych sensytywnych (wrażliwych tj. danych o pochodzeniu rasowym lub etnicznym, danych o stanie zdrowia, danych o kodzie genetycznym, nałogach, danych dot. życia seksualnego), z którymi zetknął się w trakcie wykonywania czynności związanych z wykonywaniem prac zleconych przez Udzielającego Zamówienia, zobowiązuje się chronić dane osobowe przed dostępem do nich osób do tego nieupoważnionych oraz przed nielegalnym ujawnieniem (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

### **§ 13**

1. Jeżeli w trakcie realizowania umowy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć przy jej zawieraniu będzie to podstawą do renegotjacji warunków umowy.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejsza umowa ma zastosowanie w przepisach Kodeksu Cywilnego, Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011 (Dz. U. Nr 112 poz. 654)

### **§ 14**

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Udzielającego Zamówienie.

### **§ 15**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Przyjmującego zamówienie i jeden dla Udzielającego zamówienie.

.....  
(Przyjmujący zamówienie)

.....  
(Udzielający zamówienie)

**1. Świadczenie usług w zakresie kierowania Szpitalnym Oddziałem Ratunkowym i Zespołami Ratownictwa Medycznego.**

1. Udzielający zamówienie upoważnia Przyjmującego zamówienie do realizacji funkcji zarządczych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym i Zespołach Ratownictwa Medycznego, z uwzględnieniem nadzoru i odpowiedzialności za realizację planów rzeczowo – finansowych ustalonych przez NFZ.
2. Udzielający zamówienie zobowiązuje Przyjmującego zamówienie do sprawnego zorganizowania pracy oddziału pod względem lekarskim, pielęgniarskim, administracyjnym i gospodarczym.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do czuwania nad prawidłową funkcją i tokiem pracy oddziału, jakością wykonanych świadczeń w oddziale przez wszystkich zatrudnionych bez względu na formę prawną świadczenia pracy.
4. Przyjmujący zamówienie jako kierujący oddziałem zobowiązany jest do:
  - a) prowadzenia oddziału zgodnie z posiadaną wiedzą medyczną, przyjętymi standardami postępowania w Szpitalnych Oddziałach Ratunkowych i Zespołach Ratownictwa Medycznego oraz obowiązującym rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego i zarządzeniami Prezesa NFZ,
  - b) kierowania codzienną pracą oddziału, ustalenia rozkładu pracy w oddziale w zakresie harmonogramów dyżurów lekarskich, godzin prowadzonych wizyt lekarskich, godzin pielęgnacji chorych,
  - c) ustalenia w ramach codziennej pracy oddziału podziału pracy na poszczególne zadania realizowane w oddziale,
  - d) ustalenia planu leczenia u każdego prowadzonego w oddziale pacjenta, oraz jego modyfikacji w trakcie kontynuacji leczenia, przeprowadzania analizy przyjętych planów leczenia przez pozostałych lekarzy oddziału,
  - e) przestrzegania przepisów prawa w zakresie prowadzonej w oddziale dokumentacji medycznej, bieżącej analizy prowadzonej przez lekarzy dokumentacji medycznej w oddziale,
  - f) nadzoru nad przekazywaniem oddziału lekarzowi dyżurnemu, obejmującemu oddział po godzinie 15.00 w dni powszednie oraz w dni wolne od pracy,
  - g) zapewnienia bezpieczeństwa pacjentom przebywającym w oddziale,
  - h) udziału w pracach komisji wewnątrzzakładowych, zgodnie ze wskazaniami Udzielającego zamówienie,
  - i) współpracy z kierownikiem ds. pielęgniarek, położnych i personelu pomocniczego oraz pielęgniarką epidemiologiczną w zakresie organizacji pracy personelu pielęgniarskiego, zakażeń szpitalnych,
  - j) współpracy z wszystkimi pracownikami Udzielającego zamówienie bez względu na formę prawną świadczenia pracy,
  - k) prowadzenia szkolenia podyplomowego lekarzy w oddziale.
5. Udzielający zamówienie zobowiązuje Przyjmującego zamówienie do udziału w pracach komisji dotyczących przetargów i konkursów u Udzielającego zamówienie w zakresie objętym niniejszą umową oraz upoważnia Przyjmującego zamówienie do wnioskowania w sprawach związanych z zakupami aparatury i sprzętu medycznego oraz do wnioskowania w sprawach związanych z osobami zatrudnionymi w oddziale bez względu na formę świadczonej pracy.

.....  
Przyjmujący zamówienie

.....  
Udzielający zamówienie

